

REGULAMIN REKRUTACJI
Zespół Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu **przyjmowania uczniów** do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. poz. 686).

I. Działania rekrutacyjne:

- 1. Do zadań szkoły należy** prowadzenie dla kandydatów nieodpłatnie:
 - 1) poradnictwa, obejmującego w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
 - 2) działalności konsultacyjnej, w tym w formie zajęć praktycznych;
 - 3) akcji promocyjnych w szkołach podstawowych i gimnazjalnych (ulotki, plakaty, foldery, spotkania, Dni Otwarte i inne formy)
2. Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza przewodniczącego Komisji do 15 lutego każdego roku.
3. Komisja realizuje działania związane z rekrutacją kandydatów do Szkoły w okresie od daty powołania do zakończenia rekrutacji.

- 4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:**
 - a. podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie szkoły
 - b. ustalenie tematów egzaminów wstępnych
 - c. ustalenie listy kandydatów (przegląd dokumentów kwalifikujących absolwenta szkoły gimnazjalnej do ubiegania się o przyjęcie do Liceum Plastycznego)
 - d. ustalenie listy kandydatów do Szkoły Plastycznej im. Jacka Malczewskiego na podstawie złożonych wniosków
 - e. przeprowadzenie egzaminów wstępnych do LP

- 5. Pracę Komisji koordynuje Przewodniczący Komisji**

**II. Kwalifikacja kandydatów i warunki przyjęcia
do Zespołu Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu**

1. O przyjęcie do pierwszej klasy Liceum Plastycznego (4-letni cykl nauki) może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 17 lat oraz posiada świadectwo ukończenia gimnazjum
2. O przyjęcie do pierwszej klasy Szkoły Plastycznej im. Jacka Malczewskiego może ubiegać się kandydat w następujących przedziałach wiekowych:
 - 6 – 9 lat - dział wstępny (klasa 0-III) – nauka trwa 1 rok
 - 10 - 13 lat – dział dziecięcy (klasa IV-VI) – nauka trwa 3 lata
 - 14-16 lat – dział młodzieżowy (klasa VII – VIII) – nauka trwa 2 lata

3. Kandydaci albo rodzice (prawni opiekunowie) kandydata ubiegającego się o przyjęcie do LP składają:

- a. wniosek o przyjęcie do szkoły na formularzu dostępnym w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły,
- b. dwie podpisane fotografie,
- c. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w zawodzie artysty
- d. zaświadczenie z macierzystej szkoły z wykazem ocen za I-sze półrocze z uwzględnieniem oceny zachowania
- e. dokumenty potwierdzające inne osiągnięcia ucznia (dyplomy, zaświadczenia itp.)

po ukończeniu szkoły macierzystej:

- a. wyniki egzaminu gimnazjalnego z klasy trzeciej
- b. świadectwo ukończenia szkoły

4. Termin składania dokumentów: zgodnie z kalendarzem MKO

5. Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego.

III. Egzamin wstępny do LP

1. Egzamin wstępny przeprowadza się z przedmiotów artystycznych w następującej formie:

- egzamin praktyczny z rysunku, malarstwa i kompozycji przestrzennej
- egzamin ustny ze znajomości zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum,

2. Kandydaci zobowiązani są do posiadania swoich przyborów i materiałów wskazanych przez egzaminatorów, takich jak: farby, pędzle, ołówki, blok rysunkowy A3 itp.

3. Na każdy sprawdzian uzdolnień i zainteresowań plastycznych kandydaci przynoszą legitymację szkolną.

4. Na wykonanie ćwiczeń egzaminacyjnych z rysunku, malarstwa i kompozycji przestrzennej przeznaczona jest godzina.

5. Tematy egzaminów wstępnych we wszystkich formach proponują powołani do przeprowadzenia egzaminów członkowie Komisji, a zatwierdza je Przewodniczący Komisji.

6. Przewodniczący Komisji może powołać spośród członków Komisji zespół kwalifikacyjny liczący co najmniej trzy osoby.

7. Tematy egzaminów objęte są zasadą ochrony tajemnicy służbowej.

8. Listę kandydatów, którzy zdali egzamin wstępny ustalają egzaminatorzy na podstawie ostatecznej sumy punktów z egzaminu praktycznego (rysunek, malarstwo, kompozycja) i egzaminu ustnego (rozmowa kwalifikacyjna). Z każdej części egzaminu kandydat może uzyskać max - **20 pkt**

9. Z przebiegu egzaminu wstępnego Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zawierający listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu oraz uzyskane przez nich punkty.
10. Protokół jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w szkole, obowiązującego w danym typie szkoły, a prace kandydatów powstałe podczas egzaminu wstępnego przechowuje się do końca roku kalendarzowego, w którym był przeprowadzony egzamin.
11. Na podstawie punktacji Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do Szkoły oraz przedstawia ją dyrektorowi szkoły.
12. O przyjęciu do Szkoły decyduje pomyślnie zdany egzamin wstępny oraz suma punktów uzyskanych w wyniku badania osiągnięć w gimnazjum.
13. **Kwalifikacja kandydatów do Liceum Plastycznego** odbywa się na podstawie postępowania kwalifikacyjnego uwzględniającego:
 - a. wynik egzaminu praktycznego z rysunku, malarstwa i kompozycji przestrzennej, egzaminu ustnego ze znajomości zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum - max **80** pkt
 - b. wynik egzaminu gimnazjalnego - max 100 pkt
 - c. za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem - 5 pkt
 - d. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum – max 13 pkt
 - e. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – 2pkt.
14. Kandydat zdał egzamin, jeżeli z egzaminu praktycznego uzyskał min. 51%.
15. Ostateczną decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
16. Imienne listy (w kolejności alfabetycznej) uczniów przyjętych do szkoły zostają wywieszane na tablicy ogłoszeń w dniu określonym przez dyrektora szkoły. Na listach nie umieszcza się liczby punktów uzyskanych przez danego kandydata.
17. Tryb odwołania od decyzji dyrektora:
 - a. w przypadku, gdy rodzice kandydata stwierdzą, że zostały naruszone przepisy regulujące przebieg rekrutacji mogą złożyć w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników odwołanie do dyrektora szkoły.
 - b. jeśli dyrektor stwierdzi, że odwołanie jest zasadne powołuje komisję, która ponownie przeprowadza weryfikację dokumentacji oraz egzamin uzdolnień i rozmowę kwalifikacyjną,
 - c. decyzja komisji jest nieodwozalna

IV. Warunki dodatkowe

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy lub na rok kształcenia wyższy niż pierwszy.
2. Dla kandydata, o którym mowa w pkt.1 przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza skład komisji i jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
4. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza, po przedłożeniu przez kandydata świadectwa ukończenia odpowiedniej klasy szkoły, do której kandydat uczęszczał .
6. Protokół, o którym mowa w pkt 4 jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w szkole.
7. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego.
8. Dopuszcza się możliwość przyjęcia ucznia z innej szkoły plastycznej.
9. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w pkt 1, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne. Ponadto uczeń powinien:
 - kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole lub uczęszczać na zajęcia z danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole
10. Dla ucznia, który kontynuuje naukę języka obcego we własnym zakresie, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny jest przeprowadzany na zasadach określonych w przepisach dotyczących warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
11. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku.

Załączniki:

1. wzór wniosku o przyjęcie do Liceum Plastycznego
2. wzór wniosku o przyjęcie do Szkoły Plastycznej im. Jacka Malczewskiego
3. wzór protokołu z egzaminu wstępnego do LP

Regulamin przyjęto decyzją Rady Pedagogicznej w dniu 7.03.2018r.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Radom, dnia20....r.

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej
Liceum Plastycznego w Zespole Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta
w Radomiu**

(podanie należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

DANE KANDYDATA

Nazwisko Imię/Imiona

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania ucznia

.....
(należy podać nazwę właściwego urzędu gminy, powiatu i województwa)

Adres zameldowania ucznia

.....
(należy podać nazwę właściwego urzędu gminy, powiatu i województwa)

PESEL kandydata

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Obywatelstwo kandydata.....

Imiona rodziców/ prawnych opiekunów

.....
Adres rodziców/prawnych opiekunów

.....
Adres do korespondencji

.....
Telefony (domowy, służbowy, komórkowy)

.....
Czy dziecko było badane w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i w jakim zakresie?

.....
Wyrażam / nie wyrażam zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów szkolnych (Rozporządzenie PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych).*

* *niepotrzebne skreślić*

Podpis rodziców / prawnych opiekunów

Podpis kandydata

Załączniki:

1. Dwie podpisane fotografie
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań w kształceniu się w zawodzie plastyka
3. Opinia lub orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (jeżeli dziecko było badane)
4. Zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy trzeciej szkoły gimnazjalnej wraz z ocenami z I półrocza.
5. Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów

Wypełnia szkoła gimnazjalna

ZAŚWIADCZENIE

Dyrekcja Publicznego Gimnazjum Nrw
stwierdza, że..... jest uczniem klasy III
i przedkłada wyniki klasyfikacji za I semestr w roku szkolnym

WYPIS OCEN ZA I SEMESTR KLASY III GIMNAZJUM

Zachowanie	.....
Język polski	.....
Język .....	.....
Historia	.....
Matematyka	.....
Geografia	.....
Biologia z higieną	.....
Chemia	.....
Fizyka	.....
Technika	.....
Informatyka	.....
Plastyka	.....
Muzyka	.....
WF	.....

UDZIAŁ W OLIMPIADACH PRZEDMIOTOWYCH I KONKURSACH PLASTYCZNYCH oraz inne osiągnięcia artystyczne

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

(pieczęć szkoły)

(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Radom, dnia.....20.....r.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY

Proszę o przyjęcie

(nazwisko i imiona kandydata)

.....
(data i miejsce urodzenia)

do **Szkoły Plastycznej im. Jacka Malczewskiego**
w Zespole Szkół Plastycznych im. J. Brandta w Radomiu

Dział wstępny 6-9 lat (kl. 0-III)*

Dział dziecięcy 10-13 lat (kl.IV-VI)*

Dział młodzieżowy 14-16 (kl.VII – VIII)*

DANE O UCZNIU (UCZENNICY)

Adres ucznia.....

PESEL ucznia.....

Nazwa szkoły macierzystej i klasa

.....

Imiona rodziców/prawnych opiekunów.....

Adres rodziców/prawnych opiekunów (z podaniem właściwego Urzędu Gminy)

.....

Adres do korespondencji.....

Telefon (domowy, służbowy, komórkowy).....

.....

Informacje dodatkowe (np.: zapis do szkoły po raz pierwszy, drugi itp.)

.....

.....

* Wyrażam / nie wyrażam zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów szkolnych (Rozporządzenie PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych).*

*niepotrzebne skreślić

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

.....

Podpis kandydata

.....

PROTOKÓŁ EGZAMINU WSTĘPNEGO Liceum Plastyczne
SPRAWDZIAN ZAINTERESOWAŃ I UZDOLNIEŃ PLASTYCZNYCH
Zespół Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu

Rekrutacja na rok szkolny 20.../ 20..

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Rysunek	Malarstwo	Kompozycja przestrzenna	Egzamin ustny	Suma punktów
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						

