

STATUT

Liceum Plastycznego

w Zespole Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta

W RADOMIU

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn.zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. 2006/97/674 – tekst jednolity Karta Nauczyciela)
3. Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dziennik Ustaw 2003 nr 6, poz.69) z późn. zm.
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2015, poz. 1258) z późn. zm.
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 7 września 2016 r., poz. 1408).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).
7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59).

Rozdział I

Nazwa szkoły i inne informacje

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Liceum Plastyczne w Zespole Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Radomiu przy Al. Grzegorzewskiego 13.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Radom.
2. Organem nadzorującym pracę szkoły jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

§ 3

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną w zakresie przedmiotów artystycznych i ogólnokształcących.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w Liceum Plastycznym - 4 lata. Szkoła daje wykształcenie ogólne w zakresie liceum, nadaje tytuł zawodowy artysty

- i umożliwia przystąpienie do egzaminu maturalnego.
3. Szkoła prowadzi działalność w następujących specjalnościach i specjalizacjach:
 - a) Techniki graficzne
 - specjalizacja: projektowanie graficzne
 - b) Fotografia i film
 - specjalizacja: realizacje intermedialne
 - c) Formy rzeźbiarskie
 - specjalizacja: ceramika artystyczna
 - specjalizacja: techniki rzeźbiarskie
 - d) Formy użytkowe - wzornictwo
 - specjalizacja: tkanina artystyczna
 4. Kształcenie przebiega w oparciu o plany nauczania opracowane zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) kształci wybitnie, artystycznie utalentowane dzieci i młodzież we wszystkich kierunkach,
 - 2) przygotowuje uczniów pod względem ogólnokształcącym do egzaminów zewnętrznych,
 - 3) rozwija zainteresowania w oparciu o nowoczesne środki kształcenia poprzez zajęcia komputerowe i językowe,
 - 4) dba o związek z dziedzictwem kulturowym miasta, regionu, kraju poprzez aktywną działalność i inicjowanie sytuacji na rzecz kultury w środowisku,
 - 5) dąży do przygotowania uczniów do uczestnictwa w korzystaniu z dóbr kultury europejskiej poprzez wyjazdy krajowe i zagraniczne, mające w programie zwiedzanie muzeów, wystaw, zabytków kultury światowej, spotkania z interesującymi twórcami,
 - 6) pobudza wrażliwość, kształci osobowość twórczą uczniów poprzez organizowanie plenerów artystycznych,
 - 7) współdziała z rodzicami w wychowywaniu przyszłych odbiorców dóbr kultury poprzez uczestnictwo w wystawach, przeglądach, projektach, seminariach, pokazach organizowanych przez szkołę i inne współdziałające z nią instytucje,
 - 8) współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej poprzez organizację lub pomoc w przygotowaniu imprez lokalnych.
2. Szkoła jest animatorem różnorodnych działań artystycznych, które realizuje we

współpracy z:

- 1) Wydziałem Edukacji,
 - 2) Wydziałem Kultury,
 - 3) Wydziałem Promocji Miasta Radomia,
 - 4) Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku,
 - 5) Muzeum Sztuki Współczesnej w Radomiu,
 - 6) Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu,
 - 7) Resursą Obywatelską,
 - 8) Centrum Młodzieży Katolickiej „Arka”,
 - 9) Społecznym Komitetem Ratowania Zabytków Radomia
3. Szkoła współpracuje z instytucjami kultury i sztuki w zakresie:
- 1) organizacji wystaw środowiskowych młodych twórców,
 - 2) organizacji imprez środowiskowych,
 - 3) organizacji aukcji i kiermaszów sztuki,
 - 4) realizacji działań artystycznych,
 - 5) działań wolontariatu.
4. Formy promocji działalności artystycznej szkoły:
- 1) strona internetowa,
 - 2) kalendarium,
 - 3) informacje w mediach

§ 5

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną, zdrowotną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę na jej terenie oraz poza jej terenem w trakcie:
 - 1) organizowanych wycieczek, plenerów i wyjazdów,
 - 2) zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 3) zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami, (zasady organizowania wycieczek określa Regulamin wycieczek, wyjazdów oraz plenerów),
 - 4) w czasie przerw między lekcjami za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele pełniący dyżury, harmonogram dyżurów opracowuje dyrektor szkoły.
2. Szkoła ma obowiązek zapewnić pomoc przedmedyczną.
 - 1) W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia wzywane jest pogotowie, równocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice ucznia (prawni opiekunowie).
 - 2) Każde podanie leków w szkole (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) powinno się odbywać na pisemne życzenie jego rodziców. Rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.

- 3) W szkole nie można poddawać uczniom żadnym zabiegom lekarskim (nie dotyczy to udzielania pomocy w nagłych wypadkach).
 - 4) W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.
 - 5) W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia ucznia) szkoła wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi karetki pogotowia) i do czasu przybycia rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor szkoły.
3. Szkoła organizuje pomoc dla uczniów z rodzin dysfunkcyjnych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych.
 4. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi wg odrębnych przepisów.

§ 6

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą i opiece artystycznej jednego z nauczycieli przedmiotów artystycznych zwanego dalej opiekunem artystycznym klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, dyrektor szkoły dba o to, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w danym typie szkoły.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły,
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela - wychowawcy,
 - 3) w wyniku decyzji dyrektora szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi,
 - 4) w przypadku rozwiązania umowy o pracę z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy,
 - 5) decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku, po dokonaniu wnikliwej jego analizy,
 - 6) od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę,
 - 7) zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 7

1. W Liceum Plastycznym - Wewnątrzszkolny System Oceniania, Klasyfikowania i Promowania dotyczy dwóch pionów kształcenia: ogólnokształcącego i artystycznego.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa szczegółowe kryteria poszczególnych ocen z przedmiotów i zachowania. Jest on integralną częścią statutu zespołu.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor
 - 2) rada pedagogiczna
 - 3) rada rodziców
 - 4) samorząd uczniowski

2. Organy szkoły współpracują ze sobą w ramach obowiązujących przepisów prawa na zasadach wzajemnego zrozumienia. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły decyduje dyrektor szkoły.

§ 9

1. Na czele szkoły stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje ją na zewnątrz, sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów i ich rodziców,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 6) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonalenia zawodowego,
 - 8) jako kierownik jednostki budżetowej sporządza projekt budżetu szkoły na dany rok kalendarzowy,
 - 9) po uchwaleniu przez Radę Miejską i zatwierdzeniu przez Zarząd Miasta jego układu wykonawczego, dysponuje budżetem szkoły zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym na dany rok kalendarzowy, wnioskuje w sprawie zmian w planie finansowym szkoły,
 - 10) z budżetu szkoły dyrektor zobowiązany jest pokryć: fundusz płac pracowników wraz z pochodnymi (ZUS, Fundusz Pracy, Fundusz Świadczeń Socjalnych, Fundusz Nagród, Fundusz Zdrowotny) oraz koszty utrzymania szkoły i bieżące naprawy,
 - 11) wnioskuje do organu prowadzącego o dokonanie koniecznych remontów i napraw obiektu szkolnego,

- 12) organizuje działalność gospodarczą szkoły,
- 13) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystywanie środków finansowych szkoły oraz powierzony majątek,
- 14) prowadzi w sposób prawidłowy dokumentację dotyczącą: działalności dydaktyczno-wychowawczej, administracyjnej, gospodarczej i finansowej,
- 15) jest kierownikiem jednostki budżetowej dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 16) decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 17) dokonuje oceny pracy nauczyciela,
- 18) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych,
- 19) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Do obowiązków dyrektora należy:

- 1) opracowanie dokumentów programowo - organizacyjnych szkoły, tj. rocznego planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, projektu organizacyjnego szkoły, pięcioletniego i rocznego programu rozwoju szkoły, przydziału czynności nauczycieli i tygodniowego rozkładu zajęć;
- 2) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
- 3) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
- 5) współdziałanie z samorządem uczniowskim,
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
- 7) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,
- 8) współdziałanie z radą rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły, realizacja uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
- 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystywanie, wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektor szkoły ma prawo do :

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych,
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy,
- 4) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,

- 5) reprezentowania szkoły na zewnątrz, podpisywania korespondencji,
 - 6) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania,
 - 7) zmiany kierunków i wprowadzania nowych specjalności w porozumieniu z organami prowadzącymi i nadzorującymi szkołę, po konsultacji z radą pedagogiczną,
 - 8) skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w regulaminie szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
 - 9) Dyrektor przyznaje i wymierza kary uczniom zgodnie z ustaleniami zawartymi w statucie szkoły,
 - 10) Dyrektor wyraża zgodę na urlopowanie uczniów w przypadkach szczególnie uzasadnionych,
 - 11) Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do szkoły.
4. Dyrektor szkoły odpowiada za:
- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
 - 2) funkcjonowanie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i statutem,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
 - 5) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
 - 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
 - 7) prace konserwacyjno - remontowe budynków szkolnych,
 - 8) ocenę pracy nauczycieli.
5. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wskazany przez niego wicedyrektor.

§ 10

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W jej zebraniach mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia statutu oraz wprowadzania zmian w statucie szkoły,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w zespole,

- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu.
7. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy:
 - a) opiniowanie organizacji pracy szkoły w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
 - c) opiniowanie wniosków dyrektora w sprawach przyznawania nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - d) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu zespołu i poszczególnych typów szkół lub jego zmian.
 10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 13. Rada pedagogiczna działa na podstawie własnego regulaminu.

§ 11

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców szkół wchodzących w skład zespołu.
3. Rada rodziców:
 - a) współuczestniczy w planowaniu pracy szkoły,
 - b) organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku,
 - c) w celu wspierania statutowej działalności szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - d) udziela pomocy i wspiera wszystkie organizacje społeczne działające w szkole oraz samorząd uczniowski,
 - e) podejmuje działalność mającą na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
 - f) występuje do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

4. Rada rodziców działa na podstawie własnego regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców uczniów szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 12

1. W szkole wchodzącej w skład zespołu działa samorząd uczniowski.
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd uczniowski na wniosek dyrektora opiniuje pracę danego nauczyciela.
6. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
7. Szczegółowe zasady działalności samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniów wchodzących w skład zespołu.

Rozdział IV

Organizacja Szkoły

§ 13

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji szkół wchodzących w skład zespołu, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planów nauczania, który zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Struktura organizacyjna zawiera liczbę pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych

- i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły, których wymiar określa ramowy plan nauczania są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne (zajęcia wyrównawcze),
 - 3) dodatkowe zajęcia pozalekcyjne,
 - 4) godziny do dyspozycji dyrektora przeznaczone w szczególności na:
 - zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - zajęcia realizujące potrzeby i zainteresowania uczniów.
 4. Do obowiązkowych zajęć lekcyjnych należą:
 - edukacyjne zajęcia ogólnokształcące nauczane na poziomie podstawowym i rozszerzonym zgodnie z ramowym planem nauczania,
 - edukacyjne zajęcia artystyczne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania.
 5. Przedmioty w zakresie rozszerzonym są nauczane przez jednego nauczyciela, który podsumowuje osiągnięcia ucznia jedną oceną z adnotacją „zakres rozszerzony”. Regulamin wyboru przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonych zawiera Załącznik Nr 18.
 6. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji szkoły wchodzącej w skład Zespołu ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 7. Rok szkolny rozpoczyna się od 1 dnia września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia roku następnego.
 8. W programie nauczania znajdują się wycieczki i plenery artystyczne, w tym wycieczki przedmiotowe. Organizację wycieczek (wyjazdów), a zwłaszcza zabezpieczenie wymogów bezpieczeństwa uczniów, zapewnia szkoła we współdziałaniu z rodzicami.
 9. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wycieczek (wyjazdów) odpowiedzialni są kierownik wycieczki wraz z opiekunami. Szczegółowy zakres działań określa regulamin organizowania wycieczek, plenerów i wyjazdów.
 10. Wyjazdy planuje się na początku roku szkolnego po uzgodnieniu terminów i innych warunków z dyrekcją szkoły i rodzicami.
 11. Rada rodziców w drodze uchwały:
 - 1) może finansować część ogólnych kosztów wyjazdów,
 - 2) może odrębnie dofinansować na wniosek wychowawcy wyjazd uczniów, znajdujących się w szczególnie ciężkiej sytuacji materialnej.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26 uczniów.

§ 16

1. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych szkoły określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły, zgodnie z przydziałem czynności nauczycieli i zasadami higieny pracy umysłowej uczniów.

§ 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Uzupełnieniem zajęć w pracowniach są plenery malarskie, rzeźbiarskie i fotograficzne.

§ 18

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, wychowania fizycznego i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń (przedmioty artystyczne).
2. Podziału na grupy dokonuje się w ramach posiadanych środków za zgodą organu prowadzącego.

§ 19

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. specjalność artystyczna, nauczanie języków obcych, zajęcia z wychowania fizycznego, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach między oddziałowych.
2. Liczba uczestników dodatkowych zajęć pozalekcyjnych nie może przekraczać 15 uczniów. Nie dotyczy zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 20

1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia.
2. W czasie zajęć nauczyciel nie może opuścić miejsca pracy. Jego wyjście jest możliwe za zgodą dyrektora. W tym czasie opiekę nad klasą przejmuje inny pracownik szkoły.
3. Uczeń może być zwolniony z danej lekcji przez dyrektora lub wychowawcę klasy– na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
4. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
5. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub nauczycielem bibliotekarzem.
6. Uczeń, który jest całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego (zwolnienie

od lekarza specjalisty lub pediatry) może być nieobecny w szkole w czasie, gdy odbywają się te zajęcia, jeśli są to pierwsze lub ostatnie zajęcia w planie zajęć szkolnych ucznia. Warunkiem jest wyrażenie na to pisemnej zgody przez rodziców (prawnych opiekunów).

7. Jeżeli zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w środku zajęć szkolnych, uczeń całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego pozostaje pod opieką szkoły – tj. opieką nauczyciela wychowania fizycznego lub innego nauczyciela, nauczyciela bibliotekarza po uzgodnieniu między nimi a uczniem.
8. W czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być nauczyciel tej szkoły, inny nauczyciel lub rodzic.
9. Pomieszczenia szkolne mogą być udostępniane poza zajęciami dydaktycznymi nauczycielom i uczniom pod opieką nauczyciela.
10. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami mieszkającymi na stacji i współdziała z wychowawcą bursy, w której mieszkają uczniowie.
11. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z Internetu (poszukiwania na stronach www treści związanych z nauką szkolną czy własnymi zainteresowaniami), jednocześnie szkoła ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do niepożądanych treści. Każdy nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych musi kierować się dobrem uczniów.
12. Dyrektor do 15 czerwca podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od września kolejnego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna - na wniosek nauczyciela, rady rodziców lub z własnej inicjatywy – może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub zestawie podręczników, jednak zmian tych nie można wprowadzić w trakcie roku szkolnego.
13. W szkole obowiązują zasady używania telefonów komórkowych:
 - a) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane),
 - b) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”,
 - c) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
 - d) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, powoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

§ 21

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, z której mogą korzystać uczniowie, ich rodzice oraz pracownicy szkoły.
2. Organizację pracy biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin

biblioteki.

3. W szkole zatrudniony jest pedagog i psycholog szkolny.
4. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów i ich rodziców. Szczegółowe procedury udzielania pomocy-psychologiczno pedagogicznej w szkole zawiera.
5. Zadania psychologa i pedagoga szkolnego:
 - a) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczej uczniów,
 - c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
 - e) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - f) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - g) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 22

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada sale lekcyjne i pracownie, a ponadto :
 - 1) gabinet pedagoga i psychologa
 - 2) gabinet pielęgniarki szkolnej
 - 3) bibliotekę z czytelnią multimedialną
 - 4) archiwum prac uczniów
 - 5) galerię szkolną
 - 6) szatnie
2. We wszystkich pracowniach szkolnych obowiązuje Regulamin Użytkowania Pracowni Artystycznych Załącznik Nr 19.

§ 23

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.
3. Praktyki pedagogiczne w szkole odbywają się na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
4. Opiekunami praktyk są nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 24

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Wicedyrektora d.s. artystycznych, który nadzoruje pracę nauczycieli przedmiotów artystycznych i kierowników sekcji, organizuje plenery, praktyki, wystawy, koordynuje realizację prac dyplomowych, odpowiada za przygotowanie wniosków stypendiów artystycznych, współpracę z placówkami kultury i promocję szkoły,
 - 2) Wicedyrektora d.s. pedagogicznych, który nadzoruje pracę nauczycieli przedmiotów ogólnych, odpowiada za rozwiązywanie problemów wychowawczo-opiekuńczych, koordynuje wnioski o stypendia socjalne i naukowe,
 - 3) Kierownika sekcji artystycznej, który współpracuje z dyrektorem i wicedyrektorami w zakresie:
 - a) korelowania treści nauczania przedmiotów artystycznych,
 - b) opiniowania programów nauczania przedmiotów artystycznych,
 - c) opracowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania, w części dotyczącej przedmiotów artystycznych,
 - d) organizowania i wyposażania pracowni artystycznych,
 - e) sprawnego funkcjonowania galerii szkolnych,
 - f) realizacji prac dyplomowych,
 - g) organizacji plenerów, konkursów plastycznych, wystaw i aukcji,
 - h) opiniowania wniosków kandydatów do stypendiów artystycznych,
 - i) promowania szkoły,
 - j) organizowania samokształcenia i doskonalenia zawodowego.
2. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla poszczególnych stanowisk określa dyrektor w imiennych zakresach czynności.

§ 25

1. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli wychowawców wyznacza się w szkole raz w miesiącu dzień, w którym rodzice lub opiekunowie mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów,
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 3) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 4) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy szkoły.
2. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są w wyznaczonych przez dyrektora szkoły dniach do przebywania w szkole i udzielania zainteresowanym informacji. Dodatkowo, co najmniej raz na kwartał organizuje się spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 26

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem i uczniem.
 - 1) W sprawach konfliktowych w pierwszej instancji orzeka:
 - a) wychowawca klasy - dla nauczycieli uczących w danej klasie,
 - b) dyrektor szkoły - dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole.
 - 2) Od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego.
 - 3) Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być jednak ono wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia przez dyrektora placówki.
2. Konflikty pomiędzy nauczycielami.
 - 1) Postępowanie prowadzi dyrektor szkoły.
 - 2) W wypadkach nie rozstrzygnięcia sporu na wniosek dyrektora postępowanie wszczyna rada pedagogiczna, nie później niż po upływie 14 dni.
 - 3) Od decyzji rady pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
 - 4) Konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje w pierwszej kolejności rada pedagogiczna, a następnie na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
3. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły.
 - 1) Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły, a następnie rada pedagogiczna lub rada rodziców.
 - 2) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 2 tygodni odwołania do organu prowadzącego.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 27

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Obowiązkiem nauczyciela jest :
 - 1) dbanie o poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych uczniom,
 - 2) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki wg jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
 - 3) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach szkolnych obowiązkowych

i innych,

- 4) traktowanie wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością,
- 5) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
- 6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
- 7) przekazanie kserokopii sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów),
- 8) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
- 9) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
- 10) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
- 11) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, o wyposażenie i estetykę przydzielonych pracowni i sal lekcyjnych,
- 12) poinformowanie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych (rocznych) w trybie określonym w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
- 13) zapoznanie uczniów z wewnątrzszkolnym i przedmiotowym systemem oceniania,
- 14) udział w zebraniach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, współudział w wyborach i działaniach organów szkoły,
- 15) wyłączanie telefonu komórkowego podczas zajęć edukacyjnych, spotkań i narad (w wypadku naruszenia zasad przez pracownika szkoły udziela się upomnienia),
- 16) pełnienie dyżurów podczas przerw lekcyjnych i innych zajęć edukacyjnych wg odrębnego harmonogramu,
- 17) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, planowanie sposobów ich zaspokojenia i udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 29

1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i uczniów,
- 2) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (na zasadach określonych w kodeksie karnym), podczas pełnienia obowiązków służbowych (lub w związku z pełnieniem tych obowiązków),
- 3) wyrażania własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
- 4) współdecydowania o wyborze programu nauczania, metodach jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym,
- 5) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- 6) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

§ 30

1. Pracę nauczyciela powinna cechować bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,

sprawiedliwe ich traktowanie, indywidualne podejście do sprawy każdego ucznia.

§ 31

1. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.

§ 32

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą danego zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Do zakresu obowiązków przewodniczącego zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także podejmowania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) koordynowanie prac dotyczących opracowywania szczegółowych kryteriów oceniania i sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współorganizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - 5) współdziałanie w zakresie doposażenia pracowni,
 - 6) opiniowanie autorskich i innowacyjnych programów nauczania,
 - 7) opracowywanie wniosków do planu pracy szkoły.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Nauczyciele przedmiotów artystycznych tworzą sekcje artystyczne.
6. Pracą sekcji artystycznej kieruje kierownik sekcji, powołany przez dyrektora szkoły, wyłoniony spośród członków sekcji.
7. Do zadań sekcji należy m.in.:
 - 1) ustalanie i ewaluacja realizowanych w szkole programów nauczania, opracowywanie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 2) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,

- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego,
- 4) opracowywanie wewnątrzszkolnych regulaminów,
- 5) ewaluacja wyników nauczania przedmiotów artystycznych,
- 6) analiza testów kompetencji z wybranych przedmiotów artystycznych,
- 7) analiza udziału uczniów w przeglądach, wystawach, konkursach artystycznych,
- 8) tworzenie programów i projektów edukacji twórczej.

§ 33

1. Zadaniem wychowawcy jest:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, organizowanie wycieczek klasowych,
 - 3) podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen powierzonego oddziału,
 - 5) wypisywanie świadectw,
 - 6) wykonywanie innych czynności administracyjnych, dotyczących oddziału, zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w ust.1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, sprawuje opiekę nad dziećmi zamieszkałymi na stancji lub w bursie szkolnej,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych dzieci i udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, włącza ich w życie klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - 6) organizuje zebrania rodziców zgodnie z kalendarzem pracy szkoły na dany rok,
 - 7) współpracuje z opiekunem artystycznym klasy.
3. Początkującemu wychowawcy pomocy udziela dyrektor szkoły.
4. Zadaniem opiekuna artystycznego klasy jest:
 - 1) współpraca z wychowawcą klasy w zakresie zadań dydaktyczno-wychowawczych:
 - a) udział w spotkaniach z rodzicami,
 - b) informowanie o sukcesach, osiągnięciach, a także trudnościach i problemach uczniów,
 - c) współodpowiedzialność za dyscyplinę pracy i nauki uczniów
 - d) współodpowiedzialność za prowadzenie dokumentacji nauczycielskiej (systematyczność oceniania, sprawdzanie frekwencji i wpisywanie tematów

lekcyjnych).

- 2) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych, zachęcanie do udziału w przeglądach, konkursach, wystawach i wernisażach,
- 3) udział w pracach Komisji ds. realizacji dyplomu,
- 4) współdziałanie z rodzicami, kierownikiem sekcji artystycznej oraz z dyrekcją szkoły w zakresie wyposażenia pracowni w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne do nauczania przedmiotów artystycznych (sporządzanie wykazu, przedstawianie rozliczeń),
- 5) zbieranie i dokonywanie wpłat na konto specjalne „Fundusz Artystyczny” miesięcznej składki uczniów na pomoce naukowe i doposażenie pracowni artystycznych do 15 każdego miesiąca,
- 6) współudział w organizacji aukcji, wystaw i przeglądów sztuki szkolnej,
- 7) wykonywanie innych zadań związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą zleconych przez dyrekcję szkoły.

Rozdział VI

Uczniowie Szkoły i ich Rodzice

§ 34

1. Za przebieg rekrutacji odpowiedzialna jest komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna.
2. Zasady oraz tryb przeprowadzania rekrutacji są zgodne z obowiązującymi przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół artystycznych.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów wstępnych, ich formy, zasady informowania kandydatów oraz procedury odwołania od decyzji dyrektora zawarte są w regulaminach rekrutacyjnych szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 35

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
 - 4) informacji o programach nauczania, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
 - 5) opieki, ochrony, bezpieczeństwa i poszanowania jego godności,
 - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz możliwości prezentowania swojej twórczości w szkolnej galerii,
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli

postępów w nauce. Szczegółowe zasady systemu oceniania są zawarte WSO,

- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) korzystania z poradnictwa pedagogicznego oraz uzyskania informacji, gdzie może skorzystać z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- 11) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 12) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 13) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 14) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych,
- 16) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami, do pomocy socjalnej w następującej formie: dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość sfinansowania w całości lub częściowo kosztów posiłków, zakupu podręczników lub odzieży z funduszu rady rodziców,
- 17) korzystania ze zorganizowanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 3) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, (uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających, a także uprawiania nierzędu),
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) przestrzegania elementarnych norm dobrego wychowania w każdej sytuacji na terenie szkoły i poza nią (obowiązuje zakaz afiszowania się z uczuciami i swoją seksualnością),
- 6) przestrzegania przepisów dotyczących stosownego ubioru i wyglądu ucznia zawartych w Regulaminie Szkoły.

§ 36

1. Rodzaje stosowanych nagród i sposoby ich przyznawania:

- 1) publiczne wręczenie uczniowi nagrody rzeczowej, dyplomu,
- 2) umieszczenie listy laureatów konkursów na tablicy ogłoszeń,
- 3) wpisanie nazwiska ucznia i jego sukcesu do kalendarium zespołu,
- 4) wyróżnienie ucznia poprzez udział w wystawie na zakończenie roku szkolnego,

- 5) wysłanie listu gratulacyjnego do rodziców,
 - 6) wręczenie statuetki „Absolwent Roku”,
 - 7) możliwość uzyskania stypendium artystycznego Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium Rady Miasta Radomia im. Jacka Malczewskiego.
2. Rodzaje stosowanych kar i sposoby ich nakładania:
- 1) w przypadku nie zgłaszania się ucznia do szkoły w terminie do 20 września w klasie pierwszej każdego typu szkoły wchodzącego w skład zespołu, bez usprawiedliwienia, następuje skreślenie z listy uczniów,
 - 2) w przypadku łamania ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania w zależności od szkodliwości przewinień stosuje się:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) rozmowa ostrzegawcza z dyrektorem zespołu,
 - c) naganę ustną lub pisemną udzieloną przez dyrektora,
 - d) wezwanie rodziców i poinformowanie o nagannym zachowaniu,
 - e) obniżenie oceny z zachowania,
 - f) skreślenie z listy uczniów
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów na mocy uchwały podjętej przez radę pedagogiczną:
- a) skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku, gdy uczeń nie otrzymał promocji do klasy wyższej i wcześniej już powtarzał klasę,
 - b) skreślenie z listy uczniów w dowolnym okresie następuje w przypadku łamania zasad i norm współżycia w szkole, ignorowania regulaminów i zarządzeń wewnątrzszkolnych.
4. Uczeń może w terminie dwóch tygodni odwoływać się od decyzji o wymierzeniu kary do :
- 1) wychowawcy klasy,
 - 2) samorządu klasowego i uczniowskiego,
 - 3) dyrekcji szkoły,
 - 4) organu nadzoru pedagogicznego.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia. W przypadku skreślenia z listy uczniów powiadomienie następuje w formie pisemnej.

§ 37

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z celami, zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno wychowawczymi szkoły,
 - 2) znajomości systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także przeprowadzania egzaminów,
 - 3) rzetelnej informacji dotyczącej swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub

- też przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - 5) wyrażania własnego zdania na temat pracy szkoły,
 - 6) planowych i systematycznych spotkań z wychowawcą i nauczycielami poprzez udział w zebraniach ogólnych, klasowych i indywidualnych spotkaniach z wychowawcą i nauczycielami w czasie tzw. konsultacji dla rodziców,
 - 7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) współuczestniczenia w organizowaniu, realizacji i ocenie efektów pomocy psychologiczno - pedagogicznej zorganizowanej dla ich dziecka.

§ 38

1. Rodzice mają obowiązek:

- 1) zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 2) uczestniczenia w systematycznych spotkaniach z wychowawcą, nauczycielami poprzez udział w zebraniach ogólnych, klasowych i indywidualnych spotkaniach z wychowawcą i nauczycielami w czasie tzw. konsultacji dla rodziców,
- 3) dbania o systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły,
- 4) powiadamiania wychowawcy o nieobecności dziecka w szkole,
- 5) poinformowania rady pedagogicznej, za pośrednictwem wychowawcy, o przewlekłych chorobach dziecka,
- 6) poinformowania wychowawcy, dyrektora o ewentualnych zaleceniach lekarskich dot. zdrowia dziecka.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 39

1. Prace uczniów służą wykonywaniu zadań statutowych, promowaniu działalności szkoły w kraju i zagranicą.
2. Autorskie prawa majątkowe do egzemplarzy prac uczniów, stanowiące utwór w rozumieniu prawa autorskiego, wykonane pod kierunkiem nauczyciela przedmiotu artystycznego, przechodzą nieodpłatnie na szkołę na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie,
 - 2) zwielokrotnianie,
 - 3) wprowadzanie do obrotu,

- 4) wystawianie,
- 5) wprowadzanie do pamięci komputera.
3. Szkoła ma obowiązek przestrzegania praw autorskich osobistych twórców, a w szczególności oznaczania pracy nazwiskiem twórcy.
4. Szkoła ma obowiązek zamieszczania informacji o nauczycielu kierującym wykonaniem danej pracy.
5. Środki finansowe uzyskane ze sprzedaży prac uczniów (giełda, kiermasz prac uczniowskich) zostaną przeznaczone na działalność statutową szkoły. Szczegóły sprzedaży prac uczniów określa Regulamin sprzedaży prac.
6. Prace dyplomowe pozostają w szkolnym magazynie prac przez okres 2 lat.
7. Podyktowane jest to koniecznością prezentowania prac w ramach międzyszkolnych przeglądów prac dyplomowych, wystaw itp. Szkoła może prace wypożyczyć, oddać w depozyt, sprzedać, a prace o znaczącej wartości artystycznej i dydaktycznej pozostawić w archiwum. Szczegółowy zakres działań określa Regulamin Szkolnego Archiwum Prac Uczniów.

§ 40

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ PLASTYCZNYCH IM. JÓZEFA BRANDTA W RADOMIU

3. Tablica i pieczęć Liceum Plastycznego ma: u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły. Świadectwa opatruje się wspólną pieczęcią urzędową.

§ 41

1. Szkoła prowadzi i przechowuje obowiązującą dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42

2. Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uczniów szczegółowo określa Regulamin Szkoły.

§ 43

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały rady pedagogicznej na wniosek każdego z działających w szkole organów. Wnioski dotyczące zmian wymagają pozytywnej opinii, co najmniej dwóch z pozostałych trzech organów szkoły.

§ 44

1. Szczegółowe zapisy normujące działalność szkoły wynikające z przepisów prawa znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Plastycznych w Radomiu

Tekst jednolity statutu przyjęto na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 14 marca 2017 r.

Samorząd Uczniów

Rada Rodziców

Dyrektor Szkoły