

# **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ PLASTYCZNYCH IM. JÓZEFA BRANDTA W RADOMIU**

## **Podstawa prawna:**

- 1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późn.zm.**
- 2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. 2006/97/674 – tekst jednolity Karta Nauczyciela)**
- 3. Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dziennik Ustaw 2003 nr 6, poz.69) z późn. zm.**
- 4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2015, poz. 1258) z późn. zm.**
- 5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 7 września 2016, poz. 1408).**
- 6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532)**
- 7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59).**

## **Rozdział I**

### **Nazwa szkoły i informacje o szkole**

#### **§ 1**

1. Jednostka nosi nazwę: Zespół Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu.
2. Zespół Szkół Plastycznych w Radomiu, zwany dalej zespołem tworzą:
  - 1) Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Pięknych
  - 2) Liceum Plastyczne
  - 3) Policealne Studium Plastyczne – zawieszony do odwołania
  - 4) Szkoła Plastyczna im. Jacka Malczewskiego
3. Siedziba Zespołu Szkół Plastycznych znajduje się w Radomiu przy Al. Grzegorzewskiego 13.

#### **§ 2**

1. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Miasta Radom.
2. Organem nadzorującym pracę zespołu jest minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

#### **§ 3**

1. Zespół prowadzi działalność dydaktyczną w zakresie przedmiotów plastycznych, artystycznych i ogólnokształcących.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w poszczególnych szkołach:
  - 1) Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Pięknych - 6 lat. Szkoła daje wykształcenie ogólne w zakresie gimnazjum i liceum, nadaje tytuł zawodowy plastyka oraz umożliwia przystąpienie do egzaminu maturalnego. Szkoła prowadzi działalność w następujących specjalnościach i specjalizacjach:
    - a) Techniki graficzne

- specjalizacja: projektowanie graficzne
  - b) Fotografia i film
    - specjalizacja: realizacje intermedialne
  - c) Formy rzeźbiarskie
    - specjalizacja: ceramika artystyczna
    - specjalizacja: techniki rzeźbiarskie
  - d) Formy użytkowe - wzornictwo
    - specjalizacja: tkanina artystyczna
- 2) Liceum Plastyczne - 4 lata. Szkoła daje wykształcenie ogólne w zakresie liceum, nadaje tytuł zawodowy plastyka i umożliwia przystąpienie do egzaminu maturalnego. Szkoła prowadzi działalność w następujących specjalnościach i specjalizacjach:
- a) Techniki graficzne
    - specjalizacja: projektowanie graficzne
  - b) Fotografia i film
    - specjalizacja: realizacje intermedialne
  - c) Formy rzeźbiarskie
    - specjalizacja: ceramika artystyczna
    - specjalizacja: techniki rzeźbiarskie
  - d) Formy użytkowe - wzornictwo
    - specjalizacja: tkanina artystyczna
- 3) Szkoła Plastyczna im. Jacka Malczewskiego. Szkoła posiada trzy działy – wstępny, dziecięcy i młodzieżowy. Do szkoły mogą uczęszczać dzieci i młodzież, będące równocześnie uczniami szkół ogólnokształcących. Szkoła stwarza możliwość nauki z przedmiotów:
- a) rysunek i malarstwo
  - b) wiedza o sztuce (w dziale młodzieżowym)
  - c) przedmioty fakultatywne: ceramika, grafika komputerowa, tkanina artystyczna i rzeźba.
3. Kształcenie przebiega w oparciu o plany nauczania opracowane zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Procedury wyboru specjalności artystycznych zawiera Załącznik Nr 20.

## Rozdział II

### Cele i zadania zespołu

#### § 4

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) rozbudza podstawowe zdolności plastyczne, rozwijając je w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w określonej dziedzinie,
  - 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
  - 3) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym oraz stwarza warunki do realizacji gimnazjalnych projektów edukacyjnych. Regulamin Realizacji Projektów Edukacyjnych zawiera Załącznik Nr 16.
  - 4) dba o rozwój osobowości każdego ucznia, zapewnia optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia,
  - 5) przygotowuje do zawodu plastyka,
  - 6) przygotowuje uczniów pod względem ogólnokształcącym do egzaminów zewnętrznych,

- 7) rozwija zainteresowania w oparciu o nowoczesne środki kształcenia poprzez zajęcia komputerowe i językowe,
- 8) dba o związek z dziedzictwem kulturowym miasta, regionu, kraju poprzez aktywną działalność i inicjowanie sytuacji na rzecz kultury w środowisku,
- 9) dąży do przygotowania uczniów, do uczestnictwa w korzystaniu z dóbr kultury europejskiej poprzez wyjazdy krajowe i zagraniczne, mające w programie zwiedzanie muzeów, wystaw, zabytków kultury światowej, spotkania z interesującymi twórcami,
- 10) współdziała z rodzicami w wychowywaniu przyszłych odbiorców dóbr kultury poprzez uczestnictwo w wystawach, przeglądach, projektach, seminariach, pokazach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 11) współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej poprzez organizację lub pomoc w przygotowaniu imprez lokalnych.

## **§ 5**

1. W Zespole Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu, w skład, którego wchodzi Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Pięknych, Liceum Plastyczne i Szkoła Plastyczna im. Jacka Malczewskiego - Wewnętrzny System Oceniania, Klasyfikowania i Promowania dotyczy dwóch szkół z pionem ogólnokształcącym: OSSP, LP.
2. Szkoła Plastyczna im. Jacka Malczewskiego posiada odrębny Wewnętrzny System Oceniania.
3. Wewnętrzny System Oceniania określa szczegółowe kryteria poszczególnych ocen z przedmiotów i zachowania. Dokument ten jest integralną częścią statutu zespołu.
4. W WSO stosuje się następującą skalę ocen zachowania:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
5. Ocena zachowania wyraża stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, jego aktywność w klasie, szkole i środowisku, zaangażowanie w realizację gimnazjalnego projektu edukacyjnego, kulturę osobistą i postawę wobec pracowników zespołu, kolegów oraz innych osób.
6. W WSO stosuje się następującą skalę ocen z przedmiotów:
  - 1) celujący,
  - 2) bardzo dobry,
  - 3) dobry,
  - 4) dostateczny,
  - 5) dopuszczający,
  - 6) niedostateczny.

## **Rozdział III**

### **Organy szkoły i ich zadania**

#### **§ 6**

1. Organami zespołu są:

- 1) dyrektor zespołu
  - 2) rada pedagogiczna
  - 3) rada rodziców
  - 4) samorząd uczniowski
2. Organy zespołu współpracują ze sobą w ramach obowiązujących przepisów prawa na zasadach wzajemnego zrozumienia. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły decyduje dyrektor zespołu.

## § 7

1. Na czele zespołu stoi dyrektor, który kieruje jego działalnością, a w szczególności:
  - 1) reprezentuje ją na zewnątrz, sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 2) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom zespołu,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych i Liceum Plastycznego (procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Załącznik Nr 17).
  - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, tworzy warunki do rozwijania samodzielnej pracy uczniów poprzez udział w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego,
  - 6) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonalenia zawodowego,
  - 7) jako kierownik jednostki budżetowej sporządza projekt budżetu zespołu na dany rok kalendarzowy,
  - 8) po uchwaleniu przez Radę Miejską i zatwierdzeniu przez Zarząd Miasta jego układu wykonawczego, dysponuje budżetem zespołu zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym na dany rok kalendarzowy, wnioskuje w sprawie zmian w planie finansowym zespołu,
  - 9) z budżetu zespołu dyrektor zobowiązany jest pokryć: fundusz płac pracowników wraz z pochodnymi (ZUS, Fundusz Pracy, Fundusz Świadczeń Socjalnych, Fundusz Nagród, Fundusz Zdrowotny) oraz koszty utrzymania zespołu i bieżące naprawy,
  - 10) wnioskuje do organu prowadzącego o dokonanie koniecznych remontów i napraw obiektów zespołu,
  - 11) organizuje działalność gospodarczą zespołu,
  - 12) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystywanie środków finansowych zespołu oraz powierzony majątek,
  - 13) prowadzi w sposób prawidłowy dokumentację dotyczącą: działalności dydaktyczno-wychowawczej, administracyjnej, gospodarczej i finansowej,
  - 14) jest kierownikiem jednostki budżetowej dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników, niebędących nauczycielami,
  - 15) decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników zespołu,
  - 16) dokonuje oceny pracy nauczyciela,
  - 17) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych,
  - 18) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników zespołu.
2. W Zespole Szkół Plastycznych tworzy się następujące stanowiska:
  - 1) wicedyrektor ds. ogólnokształcących i wychowawczych oraz wicedyrektor ds. kształcenia artystycznego, których szczegółowe zakresy zadań i kompetencji określa dyrektor. Załącznik Nr 1.
  - 2) kierownik sekcji artystycznej. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji kierownika określa dyrektor zespołu. Załącznik Nr 2.

W miarę potrzeby i rozwoju zespołu może być utworzone kolejne stanowisko kierownika sekcji artystycznej.

## § 8

1. W zespole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem zespołu w zakresie jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
3. W jej zebraniach mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia statutu oraz wprowadzania zmian w statucie szkoły,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w zespole,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu.
7. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy:
  - 1) opiniowanie organizacji pracy zespołu, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego zespołu,
  - 3) opiniowanie wniosków dyrektora w sprawach przyznawania nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
  - 4) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu zespołu lub jego zmian.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w zespole.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.
13. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej zawarte są w Regulaminie Pracy Rady Pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Załącznik Nr 3.

## § 9

1. W zespole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów zespołu.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców zespołu.
3. Rada rodziców:
  - 1) współuczestniczy w planowaniu pracy szkoły,
  - 2) organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej

- w rodzinie, zespole i środowisku,
- 3) w celu wspierania statutowej działalności zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
  - 4) udziela pomocy i wspiera wszystkie organizacje społeczne działające w zespole oraz samorząd uczniowski,
  - 5) podejmuje działalność mającą na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla zespołu,
  - 6) występuje do dyrektora zespołu i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu.
4. Rada rodziców pracuje na podstawie opracowanego regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu. Załącznik Nr 4.

### **§ 10**

1. W zespole działa samorząd uczniowski, który tworzą uczniowie szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.
5. Samorząd uczniowski na wniosek dyrektora opiniuje pracę danego nauczyciela.
6. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi zespołu i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu, a w szczególności realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
  - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
7. Zasady działania samorządu uczniowskiego określa regulamin stanowiący Załącznik Nr 5.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy zespołu**

#### **§ 11**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący i Centrum Edukacji Artystycznej.
2. Struktura organizacyjna zespołu zawiera liczbę pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący zespół.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych, wychowania fizycznego, informatyki oraz na zajęciach przedmiotów artystycznych, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.

5. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać:
  - 1) w Ogólnokształcącej Szkole Sztuk Pięknych i Liceum Plastycznym – 26 uczniów,
  - 2) w Szkole Plastycznej im. Jacka Malczewskiego – 12 uczniów
6. Zasady oraz tryb przeprowadzania rekrutacji są zgodne z obowiązującymi przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół artystycznych.
7. Za przebieg rekrutacji odpowiedzialna jest komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna.
8. Zasady przeprowadzania egzaminów wstępnych, ich formy, zasady informowania kandydatów oraz procedury odwołania zawarte są w regulaminie stanowiącym Załącznik Nr 6.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
10. Na podstawie ramowych planów nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym tygodniowy wymiar godzin.
11. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej zespołu, których wymiar określa ramowy plan nauczania są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
  - 2) zajęcia fakultatywne (Szkoła Plastyczna im. J. Malczewskiego)
  - 3) dodatkowe zajęcia edukacyjne (zajęcia wyrównawcze)
  - 4) dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.
  - 5) godziny do dyspozycji dyrektora przeznaczone w szczególności na:
    - zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
    - zajęcia realizujące potrzeby i zainteresowania uczniów.
12. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji zespołu ustala dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
13. W szkole prowadzona jest dodatkowa działalność w formie wolontariatu.
14. Rok szkolny rozpoczyna się od dnia 1 września każdego roku a kończy się z dniem 31 sierpnia roku następnego.
15. Do realizacji celów statutowych zespół posiada sale lekcyjne i pracownie, a ponadto:
  - 1) gabinet pedagoga i psychologa,
  - 2) bibliotekę i czytelnię multimedialną,
  - 3) gabinet pielęgniarki szkolnej,
  - 4) galerie szkolne,
  - 5) archiwum prac uczniów.
16. Programy nauczania uzupełniają wycieczki i plenery artystyczne, w tym wycieczki przedmiotowe.
17. Wyjazdy planuje się na początku roku szkolnego po uzgodnieniu terminów i innych warunków z dyrekcją zespołu i rodzicami.
18. Rada rodziców w drodze uchwały:
  - 1) może finansować część ogólnych kosztów wyjazdów,
  - 2) może odrębnie dofinansować na wniosek wychowawcy wyjazd uczniów znajdujących się w szczególnie ciężkiej sytuacji materialnej.
19. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wycieczek (wyjazdów) odpowiedzialni są kierownik wycieczki i opiekunowie. Szczegółowy zakres działań określa Regulamin organizowania wycieczek, plenerów i wyjazdów stanowiący Załącznik Nr 7.

## **Rozdział V**

### **Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych w zespole**

#### **§ 12**

1. Działania opiekuńcze szkoły dotyczą:

- 1) opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, którą pełni nauczyciel prowadzący zajęcia,
- 2) opieki w czasie przerw międzylekcyjnych, którą sprawują nauczyciele zgodnie z Regulaminem dyżurów nauczycieli Załącznik Nr 8,
- 3) właściwej organizacji, przebiegu wycieczki i opieki nad uczniami w trakcie wycieczek i innych zajęć organizowanych poza szkołą,
- 4) zasad korzystania z pomieszczeń i wyposażenia szkoły.

### **§ 13**

1. Nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych w każdej porze dnia w związku z wykonywaniem czynności nauczycielskich.
2. Biblioteka i Czytelnia Multimedialna ma służyć realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
3. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły zgodnie z porządkiem ustalonym przez dyrektora zespołu w regulaminie biblioteki.
4. Biblioteka czynna jest w godzinach umożliwiających dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza określa regulamin stanowiący Załącznik Nr 9

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie zespołu i ich Rodzice**

#### **§ 14**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia, zgodnym z zasadami higieny umysłowej,
  - 2) opieki, ochrony, bezpieczeństwa i poszanowania jego godności,
  - 3) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia zespołu, wyznawania wartości etycznych, moralnych i religijnych przy zachowaniu tolerancji wobec innych przekonań,
  - 5) uzyskania pomocy w rozwijaniu zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 6) sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 7) korzystania ze zorganizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 8) aktywnego wpływania na życie zespołu,
  - 9) korzystania z pomieszczeń, wyposażenia i innych środków pozostających w dyspozycji zespołu zgodnie z obowiązującymi w tym względzie wewnętrznymi zarządzeniami.
2. Do obowiązków ucznia należy:
  - 1) przestrzeganie postanowień statutu i innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w zespole,
  - 2) systematyczna nauka i praca nad własnym rozwojem,
  - 3) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i życiu zespołu poprzez udział w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego, którego szczegółowe zasady realizacji określa Regulamin Realizacji Projektu Edukacyjnego,
  - 4) godne reprezentowanie zespołu,
  - 5) odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników zespołu,
  - 6) dbanie o porządek, ład, higienę i bezpieczeństwo własne i innych uczniów oraz o wspólne dobro: sprzęt, meble, pomoce szkolne,

- 7) przestrzeganie elementarnych norm dobrego wychowania w każdej sytuacji na terenie szkoły i poza nią (obowiązuje zakaz afiszowania się z uczuciami i swoją seksualnością),
  - 8) przestrzeganie przepisów dotyczących stosownego ubioru i wyglądu ucznia zawartych w Regulaminie Szkoły.
3. Rodzaje stosowanych nagród i sposoby ich przyznawania:
- 1) publiczne wręczenie uczniowi nagrody rzeczowej, dyplomu,
  - 2) umieszczenie uzyskanego w konkursach dyplomu i listy laureatów na tablicy ogłoszeń,
  - 3) wpisanie nazwiska ucznia i jego sukcesu do kalendarium zespołu,
  - 4) wyróżnienie ucznia poprzez udział w wystawie na zakończenie roku szkolnego,
  - 5) wysłanie listu gratulacyjnego do rodziców,
  - 6) wręczenie statuetki „Absolwent Roku”. Szczegółowe zasady określa regulamin, który stanowi Załącznik Nr 10.
  - 7) możliwość uzyskania stypendium artystycznego Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium Rady Miasta im. Jacka Malczewskiego.
4. Rodzaje stosowanych kar i sposoby ich nakładania:
- 1) w przypadku nie zgłaszania się ucznia do szkoły w terminie do 20 września w klasie pierwszej każdego typu szkoły wchodzącego w skład zespołu, bez usprawiedliwienia następuje skreślenie z listy uczniów,
  - 2) w przypadku łamania ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania w zależności od szkodliwości przewinień stosuje się:
    - upomnienie wychowawcy klasy,
    - rozmowę ostrzegawczą z dyrektorem zespołu, wezwanie rodziców i poinformowanie o nagannym zachowaniu,
    - naganę ustną lub pisemną udzieloną przez dyrektora,
    - obniżenie oceny z zachowania,
    - skreślenie z listy uczniów
5. Rodzice mają prawo do:
- 1) zapoznania się z celami, zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi szkoły,
  - 2) znajomości systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także przeprowadzania egzaminów,
  - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub też przyczyn trudności w nauce,
  - 4) korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
  - 5) wyrażania własnego zdania na temat pracy szkoły,
  - 6) planowych i systematycznych spotkań z wychowawcą i nauczycielami poprzez udział w zebraniach ogólnych, klasowych i indywidualnych spotkaniach z wychowawcą i nauczycielami w czasie tzw. konsultacji dla rodziców,
  - 7) współuczestniczenia w organizowaniu, realizacji i ocenie efektów pomocy psychologiczno - pedagogicznej zorganizowanej dla ich dziecka.
6. Rodzice mają obowiązek:
- 1) zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 2) uczestniczenia w systematycznych spotkaniach z wychowawcą, nauczycielami poprzez udział w zebraniach ogólnych, klasowych i indywidualnych spotkaniach z wychowawcą i nauczycielami w czasie tzw. konsultacji dla rodziców,
  - 3) dbania o systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły,
  - 4) powiadamiania wychowawcy o nieobecności dziecka w szkole,
  - 5) poinformowania rady pedagogicznej, za pośrednictwem wychowawcy,

- o przewlekłych chorobach dziecka,
- 6) poinformowania wychowawcy, dyrektora o ewentualnych zaleceniach lekarskich dotyczących zdrowia dziecka,
7. Rodzice składają dobrowolne deklaracje dotyczące zbierania i przetwarzania danych osobowych swoich dzieci Załącznik Nr 11.

## **Rozdział VII**

### **Nauczyciele i inni pracownicy zespołu**

#### **§ 15**

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres obowiązków i praw nauczycieli**

#### **§ 16**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za wyniki, jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel udziela uczniom wsparcia w realizacji gimnazjalnych projektów edukacyjnych.
2. Opiekę wychowawczą nad uczniami każdej klasy dyrektor powierza jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
3. Do obowiązków wychowawcy klasy należy:
  - 1) organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form współzycia zachowującego i rozwijającego indywidualne cechy poszczególnych uczniów oraz integrującego klasę,
  - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
  - 3) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w zakresie rozwoju fizycznego, psychicznego i zdrowotnego uczniów.
4. Podstawowym obowiązkiem dydaktycznym nauczyciela jest organizowanie i realizacja procesu dydaktycznego zapewniającego osiągnięcie zamierzonych celów.
5. Jednostka lekcyjna powinna być przez nauczyciela przygotowana, a metody pracy zróżnicowane w zależności od wieku, uzdolnień oraz stopnia zaawansowania uczniów.
6. Nauczyciel winien szczególną opieką otoczyć uczniów ponad przeciętnie uzdolnionych plastycznie przez właściwy dobór metod nauczania i czuwać nad prawidłowym rozwojem uzdolnień.
7. Nauczyciela obowiązuje bezstronność, obiektywność, życzliwość i sprawiedliwość w traktowaniu i ocenianiu uczniów.
8. Nauczyciele i wychowawcy winni aktywnie uczestniczyć w wystawach, przeglądach, uroczystościach i innych przedsięwzięciach szkolnych.
9. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania oraz doskonalenia warsztatu pracy, zapewniającego podnoszenie poziomu dydaktycznego.
10. Nauczyciele odpowiedzialni są za stan powierzonych im pomocy naukowych, wyposażenie sal i gabinetów, zobowiązani do dbania o powierzony im sprzęt.
11. Nauczyciel zobowiązany jest do pomocy uczniom w pokonywaniu trudności

i niepowodzeń szkolnych poprzez:

- 1) ścisły kontakt i współpracę nauczyciela z rodzicami,
  - 2) współpracę nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących z nauczycielami przedmiotów artystycznych,
  - 3) współpracę z pedagogiem i psychologiem,
  - 4) udział wychowawcy klasy i opiekuna artystycznego w przeglądach semestralnych oraz w egzaminie promocyjnym.
12. Nauczyciele odpowiedzialni są za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych i poza nimi (wyjścia do muzeum, galerii, teatru, wycieczki, zawody sportowe itp.).
13. Nauczyciele mają obowiązek rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, planować sposoby ich zaspokojenia i udzielać dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel przekazuje kserokopię sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia.
15. Nauczyciele mają prawo do:
- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i uczniów,
  - 2) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (na zasadach określonych w kodeksie karnym) podczas pełnienia obowiązków służbowych (lub w związku z pełnieniem tych obowiązków),
  - 3) wyrażania własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
  - 4) współdecydowania o wyborze programu nauczania, metodach jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym,
  - 5) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
  - 6) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

## **§ 17**

1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem zespołu (lub za jego zgodą) i poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Opiekunami praktyk są nauczyciele zatrudnieni w szkole.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 18**

1. Prace uczniów służą wykonywaniu zadań statutowych, promowaniu działalności szkoły w kraju i za granicą.
2. Prace uczniów Szkoły Plastycznej im. Jacka Malczewskiego po prezentacji w wystawach i przeglądach są zwracane autorom.
3. Autorskie prawa majątkowe do egzemplarzy prac uczniów, stanowiące utwór w rozumieniu prawa autorskiego, wykonane pod kierunkiem nauczyciela przedmiotu artystycznego, przechodzą nieodpłatnie na szkołę na podstawie umowy przeniesienia prawa własności do swojej pracy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie,
  - 2) zwielokrotnianie,
  - 3) wprowadzanie do obrotu oryginalnego egzemplarza,

- 4) wystawianie i publikowanie,
- 5) wprowadzanie do pamięci komputera.
4. Szkoła ma obowiązek przestrzegania praw autorskich osobistych twórców, a w szczególności oznaczania pracy nazwiskiem twórcy.
5. Szkoła ma obowiązek zamieszczania informacji o nauczycielu kierującym wykonaniem danej pracy.
6. Środki finansowe uzyskane ze sprzedaży prac uczniów (giełda, kiermasz prac uczniowskich) zostaną przeznaczone na działalność statutową szkoły. Szczegóły sprzedaży prac uczniów określa Regulamin Sprzedaży Prac Uczniów. Załącznik nr 12
7. Prace dyplomowe pozostają w szkolnym magazynie prac przez okres 2 lat. Podyktowane jest to koniecznością prezentowania prac w ramach międzyszkolnych przeglądów prac dyplomowych, wystaw itp. Szkoła może prace wypożyczyć, oddać w depozyt, sprzedać, a prace o znaczącej wartości artystycznej i dydaktycznej pozostawić w archiwum. Szczegółowy zakres działań określa Regulamin Szkolnego Archiwum Prac Uczniów. Załącznik nr 13

### **§ 19**

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników zespołu oraz uczniów szczegółowo określa Regulamin Szkoły stanowiący Załącznik Nr 14.

### **§ 20**

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ PLASTYCZNYCH  
IM. JÓZEFA BRANDTA W RADOMIU

3. Tablice i stemple urzędowe szkół wchodzących w skład zespołu mają u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu podaje się nazwę danej szkoły.
5. Świadectwa opatruje się wspólną pieczęcią urzędową.

### **§ 21**

1. Zespół posiada logo, sztandar oraz ceremoniał szkolny. Wygląd logo zawiera Załącznik Nr 15.
2. Sztandar szkoły uczestniczy w uroczystościach państwowych, miejskich i szkolnych.

### **§ 22**

1. Zespół prowadzi i przechowuje obowiązującą dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 23**

1. Zespół może uzyskiwać środki finansowe z tytułu działalności szkoleniowej i artystycznej oraz z innych źródeł określonych w przepisach o finansach publicznych. Środki te są przekazywane na wydodrębiony rachunek bankowy (dochody własne) z przeznaczeniem na finansowanie działalności statutowej szkoły.
2. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## § 24

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały rady pedagogicznej na wniosek każdego z działających w szkole organów. Wnioski dotyczące zmian wymagają pozytywnej opinii, co najmniej dwóch z pozostałych trzech organów zespołu.

Tekst jednolity statutu przyjęto na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 14 marca 2017 r.

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Samorząd Uczniowski

Rada Rodziców

**Integralną częścią Statutu  
Zespołu Szkół Plastycznych im. J. Brandta w Radomiu są:**

1. Statut Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych,
2. Statut Liceum Plastycznego,
3. Statut Szkoły Plastycznej im. J. Malczewskiego,
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania, a ponadto:

**Załączniki:**

1. Zakres obowiązków wicedyrektorów.
  2. Zakres obowiązków kierownika sekcji.
  3. Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej.
  4. Regulamin Rady Rodziców.
  5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
  6. Regulamin rekrutacji kandydatów.
  7. Regulamin organizowania wycieczek, plenerów i wyjazdów.
  8. Regulamin dyżurów nauczycieli.
  9. Organizacja pracy biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza.
  10. Regulamin przyznawania tytułu „Absolwent Roku”.
  11. Oświadczenie – Deklaracja rodziców dotycząca zbierania i przetwarzania danych osobowych.
  12. Regulamin sprzedaży prac plastycznych uczniów.
  13. Regulamin szkolnego archiwum prac uczniów.
  14. Regulamin Szkoły.
  15. Logo szkoły.
  16. Regulamin Realizacji Projektów Edukacyjnych.
  17. Regulamin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
  18. Regulamin wyboru przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym.
  19. Regulamin użytkowania pracowni artystycznych.
  20. Procedury wyboru specjalności artystycznych.
  21. Regulamin Egzaminu Dyplomowego
- oraz**
22. Regulamin Ustalania Tygodniowego Rozkładu Zajęć.
  23. Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym uczniom.
  24. Procedura przygotowania i przeprowadzania egzaminów poprawkowych.

25. Procedury egzaminu dyplomowego.
26. Procedura oceniania – Egzamin Dyplomowy z historii sztuki.
27. Procedura oceny pracy nauczycieli.
28. Procedura awansu zawodowego nauczycieli.
29. Procedura tworzenia i działania zespołów nauczycielskich
30. Procedura organizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
31. Zasady funkcjonowania e-dziennika.
32. Procedura dopuszczania programów nauczania.
33. Regulamin szkolnego studia graficznego.
34. Regulamin Galerii Kontrast.
35. Regulamin działania strony internetowej szkoły.
36. Procedura monitorowania podstawy programowej.
37. Regulamin Funduszu Artystycznego.
38. Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia w szkole.
39. Kryteria doboru pracowników do zwolnienia.
40. Procedura kontroli procesu dydaktyczno-wychowawczego.
41. Regulamin studniówki.

**Ponadto**

1. Program Wychowawczy.
2. Program Profilaktyki Systemowej.
3. Program Rozwoju Szkoły.
4. Wykaz programów nauczania, podręczników związanych z przedmiotem nauczania.

Postanowienia statutu mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa mającego związek z jego treścią, jak też na skutek zmian organizacyjnych i merytorycznych zespołu. Statut szkoły może być nowelizowany przez radę pedagogiczną.

Radom, dnia 23.02.2016r.