

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZESPOŁU SZKÓŁ PLASTYCZNYCH im. J. Brandta w RADOMIU**

## **Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015, poz. 1258) w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych, z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).

## **I. Postanowienia ogólne.**

W Zespole Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania. Dotyczy on Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych i Liceum Plastycznego. Dokument jest integralną częścią Statutu Zespołu Szkół Plastycznych.

## **II. Skala i sposób formułowania bieżących, śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych**

1. Ocenianiu podlegają:
  - osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - zachowanie ucznia;
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
3. Termin klasyfikacji:

Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów z wykazem zajęć edukacyjnych, który stanowi podstawę do śródrocznego i końcoworocznego klasyfikowania oraz promowania uczniów.

Semestr I zostaje zamknięty śródroczną klasyfikacją, a semestr II klasyfikacją końcoworoczną. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna odbywa się na radach pedagogicznych klasyfikacyjnych (dopuszcza się możliwość rady pedagogicznej dla danego typu szkoły, obowiązkowy udział nauczycieli uczących w tym typie szkoły).

Daty posiedzeń rad klasyfikacyjnych i plenarnych są ustalane na początku każdego roku szkolnego i podane na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej

w danym roku.

4. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- oceny bieżące, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- oceny klasyfikacyjne, określające całłościowy poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych programem nauczania.

5. Oceny bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne i końcoworoczne) są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych) i ustala się je w stopniach wg następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót
6	Celujący	Cel
5	Bardzo dobry	Bdb
4	Dobry	Db
3	Dostateczny	Dst
2	Dopuszczający	Dop
1	Niedostateczny	Ndst

6. Dopuszcza się stosowanie dodatkowo przy ocenie bieżącej znaków „+”, „-”, oraz skrótów nb (nieobecny), np (nieprzygotowany).

7. Oceny ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów zgodnie z przedmiotowymi kryteriami oceniania.

8. Nauczyciele opracowują przedmiotowe kryteria oceniania dla każdej klasy uwzględniając w nich wiadomości, umiejętności, metody i narzędzia badawcze oraz pomiar dydaktyczny.

9. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

10. Elementy podlegające ocenie: odpowiedzi ustne, sprawdziany z bieżącego materiału (ostatnie trzy tematy), prace klasowe, testy kompetencji i inne egzaminy zewnętrzne (w tym próbny egzamin gimnazjalny i próbny egzamin maturalny), praca domowa, praca twórcza na lekcji, praca twórcza w domu, aktywność, projekty grupowe i indywidualne, referaty i inne elementy uwzględnione w przedmiotowym systemie oceniania z poszczególnych przedmiotów.

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia na zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego, muzyki oraz informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w punkcie 12, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”

15. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

16. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 15, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

17. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

### **III. Ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne.**

1. **Stopień celujący** - otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
- biele posługuje się terminologią fachową, proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
- wykazuje dużą samodzielność w oryginalnym i twórczym rozwijaniu własnych uzdolnień.

2. **Stopień bardzo dobry** - otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, terminologią fachową,

- samodzielnie rozwiązuje problemy,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - posiada umiejętność korzystania z pozaszkolnych źródeł informacji.
3. **Stopień dobry** - otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia,
  - stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych i nietypowych z pomocą nauczyciela,
  - korzysta ze źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela.
4. **Stopień dostateczny** - otrzymuje uczeń, który:
- opanował jedynie w podstawowym zakresie wiedzę i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
  - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
  - czyni postępy w toku realizacji procesu kształcenia ,
  - umiejętnie korzysta z podstawowych źródeł informacji.
5. **Stopień dopuszczający** - otrzymuje uczeń, który:
- opanował w minimalnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
  - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy nauczyciela,
  - ma trudności w kojarzeniu pokrewnych treści kształcenia.
6. **Stopień niedostateczny** - otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści programowych danego przedmiotu,
  - nie wykazuje zainteresowania nauką i zawodem,
  - nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną za I semestr może uzyskać pozytywną ocenę końcoworoczną pod warunkiem zaliczenia materiału programowego z I semestru w terminie jednego miesiąca od semestralnej rady klasyfikacyjnej, chyba, że nauczyciel ustali inaczej. Uczeń nie może zaliczyć materiału programowego z całego roku jedną pracą pisemną ani jedną odpowiedzią ustną.

Ustalając ocenę końcową ucznia klasy programowo najwyższej nauczyciel uwzględnia oceny cząstkowe z II semestru oraz ocenę semestralną z ostatniej klasy, a ponadto wyniki uzyskiwane przez ucznia w latach poprzednich

z danego przedmiotu.

#### **IV. Obowiązki nauczyciela**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Ponadto, nauczyciel zobowiązany jest:

- do wskazania tych aktywności ucznia, które będą podlegały sprawdzaniu i ocenianiu;
- wskazania, które spośród kilku ocenianych rodzajów osiągnięć uczniów są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, a które uczeń może podejmować dobrowolnie, zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację przedmiotu;
- do określenia takich wymagań związanych z ocenianiem osiągnięć ucznia semestralnych i rocznych, by oceny dobre i bardzo dobre mogli uzyskiwać także ci uczniowie, którzy nie podejmują wszystkich oferowanych przez nauczyciela rodzajów aktywności, lecz spośród dobrowolnych wybiorą tylko część;
- do udostępniania uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) poprawionych i ocenionych sprawdzianów pisemnych na zasadach określonych w statucie szkoły;
- do określenia terminu zaliczenia obowiązkowych sprawdzianów pisemnych (poza przypadkami potwierdzonego ściągania, kiedy to uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną i traci prawo poprawy sprawdzianu);
- przechowywać prace pisemne przez cały rok;
- do zapowiadania (wpisania w dziennik lekcyjny) z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemnych prac klasowych z poszczególnych przedmiotów, których nie może być więcej jak trzy w tygodniu oraz nie więcej niż jedna w danym dniu, w przypadku sprawdzianu z dużej partii materiału (nie dotyczy to przypadków, kiedy praca klasowa jest przełożona w uzgodnieniu z klasą). Kartkówki z ostatnich trzech tematów nie muszą być zapowiadane. O tym czy dany sprawdzian jest pracą klasową czy kartkówką decyduje nie czas jego trwania, ale zakres materiału, jaki obejmuje.
- sprawdzić i ocenić prace klasowe z dużej partii materiału w ciągu dwóch

tygodni, (kartkówki winny być sprawdzone na następną lekcję).

- do uwzględnienia usprawiedliwienia ucznia przed lekcją o nie przygotowaniu się do zajęć, według zasad podanych przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
- na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- do wystawienia oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej lub końcoworocznej) na ostatniej godzinie lekcyjnej poprzedzającej termin rady pedagogicznej klasyfikacyjnej, ale nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem rady, (ocena z przedmiotu jest jawna i powinna być umotywowana, ocena z przedmiotu wystawiana jest w obecności klasy, do której uczeń uczęszcza);
- do uzasadnienia ustalonej oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych);
- do przestrzegania trybu powiadamiania o przewidywanych ocenach.

3. Wychowawcy i nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o ich postępach w nauce i zachowaniu podczas:

- zebrań z rodzicami (przynajmniej dwa razy w semestrze);
- dni otwartych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego);
- telefonicznie i korespondencyjnie (w uzasadnionych przypadkach).

4. Na dwa tygodnie przed końcoworocznym (semestralnym) posiedzeniem rady klasyfikacyjnej nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. O przewidywanej ocenie zachowania informuje wychowawca klasy. Terminy spotkań z rodzicami określone są w kalendarzu roku szkolnego.

5. O przewidywanej ocenie niepromującej nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ucznia w formie ustnej, a jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej z potwierdzeniem nie później niż dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym semestrze (roku szkolnym).

## **V. Ocena zachowania ucznia**

1. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują

rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, wg następującej skali:

<b>Zachowanie</b>	<b>Skrót</b>
Wzorowe	Wz
Bardzo dobre	Bdb
Dobre	Db
Poprawne	Popr
Nieodpowiednie	Ndp
Naganne	Ng

6. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły artystycznej.

7. Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasy klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione kryteria, o których mowa w tym rozdziale.

8. Wyjściową oceną zachowania każdego ucznia jest ocena dobra.

9. Wychowawca klasy uzasadnia ustaloną ocenę zachowania na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych).

10. Wychowawca klasy na godzinie z wychowawcą, na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przedstawia uczniom swoje propozycje oceny ich zachowania i w rozmowie wyjaśnia ewentualne rozbieżności opinii, dopuszcza skorygowanie swej dotychczasowej oceny w oparciu o uzyskane informacje. Umożliwia zapoznanie się z tymi ocenami wszystkim nauczycielom uczącym w klasie, zbiera od nich opinie i na ostatniej godzinie wychowawczej przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną powiadamia uczniów o ostatecznej ocenie zachowania.

11. Przy wpisywaniu do dokumentacji szkolnej oceny zachowania za pierwszy semestr dopuszcza się używanie skrótów, zaś oceny roczne należy wpisywać w pełnym brzmieniu.

12. W uzasadnionych przypadkach uczeń, który rażąco narusza zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne może być, uchwałą rady pedagogicznej, skreślony z listy uczniów w trakcie trwania roku szkolnego, ze względu na swoje zachowanie.

13. Dokumenty dotyczące oceny zachowania muszą być przechowywane od wejścia ucznia do szkoły do 1 roku po wyjściu ucznia ze szkoły.

14. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być wyższa tylko o dwie od klasyfikacyjnej oceny semestralnej.

15. Roczne oceny zachowania uczniów zatwierdza rada pedagogiczna w dniu poprzedzającym dzień zakończenia roku szkolnego.

16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

17. W przypadku potwierdzenia zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 16 dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

18. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania,



ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen i jest podpisany przez wszystkich członków komisji.

### Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia

#### 1. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- pilnie przestrzega obowiązków ucznia, w stosunku do nauki cechuje go szczególna pracowitość, systematyczność i aktywność, dba o własny wszechstronny rozwój, szczególnie w aspekcie wyboru dalszej drogi kształcenia;
- jest laureatem olimpiad, przeglądów artystycznych, konkursów przedmiotowych oraz zawodów sportowych;
- promuje szkołę w środowisku lokalnym i ogólnopolskim poprzez samodzielne działania na rzecz szkoły;
- wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu oraz wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, nie spóźnia się na lekcje, nie opuszcza samowolnie zajęć i usprawiedliwia nieobecności w ciągu siedmiu dni po absencji;
- wykazuje inicjatywę w organizowaniu życia klasy, szkoły;
- aktywnie uczestniczy w pracach społecznych na terenie klasy, szkoły i środowiska (w pracach samorządu uczniowskiego, organizacji młodzieżowych w szkole, bardzo dobrze wykonuje zleczone zadania, wywiązuje się z powierzonych obowiązków i funkcji);
- chętnie pomaga koleżankom i kolegom w nauce;
- nie kłamie, jest uczciwy, uczynny, uprzejmy i życzliwy w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów, koleżanek i innych osób;
- dba o mienie i sprzęt szkolny;
- nie ulega nałogom, nie używa wulgarnych słów;
- nie wnosi na teren szkoły papierosów, alkoholu, środków odurzających ani substancji czy akcesoriów niebezpiecznych dla zdrowia lub życia;
- jest bardzo taktowny, potrafi się „znaleźć” w każdej sytuacji, reaguje na niewłaściwe zachowanie innych.
- dba o honor i kultywuje tradycje szkoły poprzez udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych;

#### 2. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- pilnie wypełnia obowiązki ucznia, jest pracowity, systematyczny, aktywny;
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia poprzez uczestnictwo

w olimpiadach, przeglądach artystycznych, konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych;

- osiąga bardzo dobre wyniki w nauce dzięki systematycznej pracy;
- był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i nie zdarzają mu się spóźnienia;
- aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- jest uczciwy, uczynny, nie kłamie, nie przeklina, nie ulega nałogom;
- dba o mienie i sprzęt szkolny;
- nie wnosi na teren szkoły papierosów, alkoholu, środków odurzających ani substancji czy akcesoriów niebezpiecznych dla zdrowia lub życia;
- ma bardzo dobre relacje z rówieśnikami i pracownikami szkoły;
- kultywuje tradycje szkoły;
- włącza się do promocji szkoły w środowisku lokalnym;

3. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- dobrze wypełnia obowiązki ucznia, w przypadku ich naruszenia, naprawia swoje zachowanie;
- osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
- prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie zdarzają mu się spóźnienia;
- usprawiedliwia nieobecności w wyznaczonych terminach;
- powierzone zadania wykonuje dobrze, nie brakuje mu aktywności na zajęciach i systematyczności w pracy;
- pracuje aktywnie na terenie klasy, bierze udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
- jest koleżeński i na miarę swoich możliwości stara się pomagać koleżankom i kolegom w nauce;
- nie kłamie, jest uczciwy, uczynny, uprzejmy i życzliwy w stosunku do osób go otaczających;
- dba o mienie i sprzęt szkolny;
- nie ulega nałogom, nie używa wulgarnych słów;
- nie wnosi na teren szkoły papierosów, alkoholu, środków odurzających ani substancji czy akcesoriów niebezpiecznych dla zdrowia lub życia.
- dba o swój wygląd i higienę osobistą na co dzień;

4. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- nie zawsze dobrze wypełnia obowiązki ucznia, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą poprawę;
- zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji, jest niesystematyczny musi być mobilizowany do pracy przez nauczyciela;
- wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole;
- zdarza mu się spóźniać do szkoły, opuszczone lekcje usprawiedliwia w wymaganym terminie;
- przejawia małą aktywność w pracach społecznych na terenie szkoły i środowiska;
- jest uczniem uczciwym, szanującym godność i pracę innych, koleżeński, angażuje się w pracę na rzecz zespołu klasowego;
- zdarza mu się wprowadzić nauczycieli i rodziców w błąd;
- nie używa wulgarnych słów;
- rzadko się zdarza, że nie szanuje i nie dba o sprzęt szkolny;
- nie ulega nałogom;
- nie wnosi na teren szkoły papierosów, alkoholu, środków odurzających ani substancji czy akcesoriów niebezpiecznych dla zdrowia lub życia;
- sporadycznie się zdarza, by jego strój i higiena osobista budziły zastrzeżenia.

5. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- jest leniwy, ma negatywny stosunek do nauki, obowiązków szkolnych i regulaminów szkolnych;
- często spóźnia się do szkoły, ucieka z pojedynczych lekcji;
- często zaniebyszał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego;
- nie włącza się do prac społecznych;
- jest niegrzeczny, nietaktowny, nawet arogancki, w sposób demonstracyjny okazuje lekceważący stosunek do nauczycieli, ludzi starszych i uczniów;
- nie wchodzi w kolizję z prawem;
- często kłamie, używa wulgarnych słów;
- sporadycznie niszczy mienie szkolne i społeczne, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- ma zły wpływ na kolegów;
- przynosi do szkoły papierosy, alkohol, środki odurzające lub substancje czy akcesoria niebezpieczne dla zdrowia lub życia.

- zdarza mu się być niestosownie ubranym i nie przestrzegać higieny
6. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- jest leniwy, ma negatywny stosunek do nauki, obowiązków, regulaminów szkolnych i zastosowane przez wychowawcę, dyrekcję i rodziców środki zaradcze nie przynoszą skutku;
  - często spóźnia się do szkoły, wagaruje;
  - nie włącza się do prac społecznych, a czasami wręcz je bojkotuje;
  - nie przystąpił do realizacji projektu gimnazjalnego lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna projektu;
  - jest niegrzeczny, nietaktowny, nawet arogancki, w sposób demonstracyjny okazuje lekceważący stosunek do nauczycieli, ludzi starszych i uczniów;
  - zachowuje się w sposób chuligański w szkole i poza nią (bójki, rozboje, wymuszanie, znęcanie się nad młodszymi lub słabszymi);
  - dopuszcza się dewastacji mienia szkolnego i społecznego, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - wchodzi w kolizję z prawem;
  - stosuje agresję słowną lub fizyczną w stosunku do innych uczniów i pracowników szkoły;
  - często kłamie, używa wulgarnych słów;
  - w szkole lub poza nią ulega nałogom i ma zły wpływ na kolegów;
  - wnosi na teren szkoły papierosy, alkohol, środki odurzające, substancje lub akcesoria niebezpieczne dla zdrowia lub życia.
  - stwarza zagrożenie życia lub zdrowia swojego lub innych osób.

7. Ocenę naganną zachowania uzyskuje uczeń, który spełnia kryteria wymienione w punkcie 6 (niekoniecznie wszystkie jednocześnie).

8. Wychowawca ustalając ocenę końcową zachowania ucznia klasy programowo najwyższej uwzględnia powyższe kryteria oraz jego postawę w całym okresie nauki w szkole.

9. Wychowawca klasy ustalając ocenę semestralną lub końcoworoczną zachowania ucznia bierze pod uwagę ocenę wynikającą z ilości godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych ucznia oraz ocenę zachowania wynikającą z punktacji wymienionej poniżej. Ustalona ocena powinna być wypadkową obydwu ocen.

#### Zasady przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia.

1. Podstawowym elementem brany pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania jest ilość godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.

2. Rodzic może usprawiedliwić do 7 dni ciągłej nieobecności ucznia

w szkole. Powyżej 7 dni nieobecności, rodzic musi przedłożyć wychowawcy zaświadczenie lekarskie.

3. Informację o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności ucznia rodzic przekazuje niezwłocznie (następnego dnia np. przez telefon), a pisemne usprawiedliwienie dostarcza wychowawcy w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły. Bezwzględnie obowiązuje 7-dniowy termin usprawiedliwiania absencji.

4. Jeśli uczeń:

- nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych może otrzymać ocenę **wzorową**;
- opuścił do **10 godz.** nieusprawiedliwionych może otrzymać maksymalnie ocenę **bardzo dobrą**;
- opuścił do **20 godz.** nieusprawiedliwionych ocenę **dobrą**;
- opuścił do **35 godz.** nieusprawiedliwionych ocenę **poprawną**;
- opuścił do **50 godz.** nieusprawiedliwionych ocenę **nieodpowiednią**;
- powyżej **50 godz.** nieusprawiedliwionych ocenę **naganną**;

5. Dodatkowo przy wystawianiu oceny obowiązuje następująca punktacja:

Stosunek do nauki. Uczeń:

- uczestniczy i osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach artystycznych, samodzielnie rozwija swoje umiejętności i zainteresowania - 6p
- pilnie wypełnia swoje obowiązki, aktywnie rozwija swoje umiejętności - 5p
- jest bardzo pracowity, osiąga maksymalne oceny przy danym poziomie zdolności - 4p
- osiąga średnie oceny, jednak jego możliwości są znacznie większe - 3p
- odznacza się brakiem ambicji, osiąga oceny poniżej swoich możliwości (nawet jeżeli pozytywne) - 2p
- jest niechętny, niesystematyczny - 1p
- ma zupełnie negatywny stosunek do nauki - 0p

Stosunek do regulaminów i zarządzeń szkolnych. Uczeń:

- systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, nie spóźnia się, chętnie i sumiennie wypełnia obowiązki wynikające z regulaminów szkolnych - 6p
- systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, nie spóźnia się, wywiązuje się z obowiązków wynikających z regulaminów - 5p
- bez zastrzeżeń - 4p
- sporadycznie dopuszcza się drobnych uchybień, ale pozytywnie reaguje na uwagi - 3p
- dopuszcza się drobnych uchybień i nie reaguje na uwagi - 2p
- dopuszcza się pojedynczych poważniejszych wykroczeń lub drobnych uchybień - 1p

- dopuszcza się notorycznych wykroczeń i nie reaguje na uwagi - 0p

Praca społeczna na terenie klasy, szkoły i organizacji szkolnych. Uczeń:

- jest aktywnym organizatorem lub współorganizatorem imprez na terenie szkoły jak również jest pomysłodawcą przedsięwzięć, które zdobywają uznanie wśród przełożonych i młodzieży - 6p
- bardzo dobrze pracuje w samorządzie szkolnym lub klasowym i organizacjach szkolnych; aktywnie uczestniczy w akcjach organizowanych przez szkołę, klasę; reprezentuje szkołę na zewnątrz; organizuje samopomoc koleżeńską - 5p
- dobrze pracuje w samorządzie szkolnym lub klasowym i organizacjach szkolnych; aktywnie uczestniczy w akcjach organizowanych przez szkołę, klasę - 4p
- dobrze wykonuje zlecone zadania, dyżury klasowe, szkolne - 3p
- wykazuje małą aktywność w życiu szkoły - 2p
- ma niechętny stosunek do obowiązków i zadań wyznaczonych w klasie - 1p
- bojkotuje pracę klasy - 0p

Kultura osobista ucznia. Uczeń:

- charakteryzuje się postawą moralną, która jest dostrzegana na forum klasy i szkoły, służy za wzór i jest godna naśladowania, taktowny, życzliwy z wysoką kulturą słowa i dyskusji, przestrzega nietykalności osobistej i cielesnej - 6p
- taktowny, życzliwy z wysoką kulturą słowa i dyskusji, przestrzega nietykalności osobistej i cielesnej - 5p
- grzeczny, taktowny, uczynny, pracowity - 4p
- zachowuje się poprawnie - 3p
- budzi drobne, sporadyczne zastrzeżenia, ale pozytywnie reaguje na uwagi -2p
- budzi częste zastrzeżenia, ale okazuje chęć poprawy - 1p
- arogancki, złośliwy, wulgarny, dopuszcza się poważnych kłamstw, jest agresywny - 0p

6. Przy wystawianiu oceny obowiązują następująca punktacja:

<b>Ocena wzorowa</b>	<b>24p - 23p</b>
<b>Ocena bardzo dobra</b>	<b>22p - 20p</b>
<b>Ocena dobra</b>	<b>19p - 17p</b>
<b>Ocena poprawna</b>	<b>16p - 13p</b>
<b>Ocena nieodpowiednia</b>	<b>12p - 10p</b>
<b>Ocena naganna</b>	<b>0p - 9 p</b>

## **VI. Klasyfikacja ucznia**

1. Klasyfikacja semestralna i końcoworoczna polega na ustaleniu ocen

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zaliczeniu zajęć nadobowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz na ustaleniu klasyfikacyjnej oceny zachowania.

2. Końcowa (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Laureaci ogólnopolskich konkursów i przeglądów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę końcoworoczną.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych w zakresie przedmiotów ogólnokształcących o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, w klasach I-III OSSP otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną.

5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w OSSP i LP otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli:

- obecny jest przynajmniej na **połowie** zajęć z danego przedmiotu przewidzianych w każdym semestrze,
- w każdym semestrze uzyskał przynajmniej **trzy oceny** cząstkowe z danego przedmiotu (w tym jedną z odpowiedzi ustnej), gdy w tygodniu liczba godzin z danego przedmiotu wynosi **1 godzinę lekcyjną**,
- w każdym semestrze uzyskał przynajmniej **cztery oceny** cząstkowe z danego przedmiotu (w tym jedną z odpowiedzi ustnej), gdy w tygodniu liczba godzin z danego przedmiotu wynosi **2 godziny lekcyjne**,
- w każdym semestrze uzyskał przynajmniej **pięć ocen** cząstkowych z danego przedmiotu (w tym co najmniej jedną z odpowiedzi ustnej), gdy w tygodniu liczba godzin z danego przedmiotu wynosi od **3 godzin lekcyjnych** wzwyż.

7. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

## **VII. Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

- usprawiedliwionej, może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
- nieusprawiedliwionej, może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej uzyskanej na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Przed podjęciem decyzji przez radę swoją opinię

przedstawia wychowawca klasy, pedagog szkolny i inni nauczyciele uczący w danej klasie.

2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu ustala dyrektor szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
- nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne lub program wykonany podczas egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **VIII. Promowanie ucznia**

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
- wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego – w przypadku ucznia klasy, której zakres nauczania odpowiada klasie III gimnazjum.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co



najmniej bardzo dobrą ocenę ze specjalizacji oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 2 podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że rada pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę na powtarzanie klasy (w ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko raz) z zastrzeżeniem punktu IX 2.

6.a Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej może powtarzać klasę po wyrażeniu zgody przez radę pedagogiczną pod warunkiem, że istnieje możliwość kontynuacji kształcenia artystycznego danej specjalności/specjalizacji w klasie programowo niższej.

7. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo nie wyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

## **IX. Egzamin poprawkowy**

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku przedmiotów: rysunek i malarstwo oraz specjalizacji ocena niedostateczna albo dopuszczająca może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Uczniowi klasy programowo najwyższej również przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.

4. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza

się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu ustala dyrektor szkoły.

6. Egzamin poprawkowy z informatyki, wychowania fizycznego i muzyki ma formę praktyczną.

7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne kierownicze stanowisko-jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
- nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

9. Nauczyciel uczący ucznia przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin poprawkowy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego przedmiotu, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne lub program wykonany podczas egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych (np. pobyt w szpitalu, wypadek, śmierć członka najbliższej rodziny) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września danego roku.

12. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego także w terminie dodatkowym nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

13. Uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz w cyklu nauczania.

14. Przepisy punktu X stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

15. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły promować do klasy

programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## **X. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (po odwołaniu)**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczeń mogą, w terminie do 2 dni po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku potwierdzenia zastrzeżeń dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z zajęć edukacyjnych artystycznych w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala dyrektor szkoły.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, wychowania fizycznego i muzyki ma przede wszystkim formę praktyczną.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.

6. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej końcoworocznej, a w przypadku przedmiotów rysunek i malarstwo oraz specjalizacji - oceny niedostatecznej albo dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozdziału X pkt 2.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, skład

komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające lub program wykonany podczas sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami.

## **XI. Projekt edukacyjny**

1. Uczniowie klas I-III OSSP biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego pod opieką nauczyciela.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnych metod.

3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

4. Kryteria oceniania zachowania ucznia uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

5. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie promocyjnym, świadectwie ukończenia szkoły artystycznej i dyplomie ukończenia szkoły artystycznej.

6. W przypadku jeśli uczeń brał udział w realizacji więcej niż jednego projektu edukacyjnego, uczeń wskazuje temat projektu, który wpisuje się na świadectwie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z jego realizacji. W tym przypadku na świadectwie promocyjnym, świadectwie ukończenia szkoły artystycznej i dyplomie ukończenia szkoły artystycznej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Szczegółowe zasady realizacji projektu zawarte są w Regulaminie Realizacji Projektów Edukacyjnych stanowiącym załącznik do Statutu Zespołu Szkół Plastycznych.

## **XII. Ukończenie szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę artystyczną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz zdał egzamin dyplomowy, o którym mowa w rozdziale XIII.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się

końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał średnią ocen, co najmniej 4,75 co najmniej bardzo dobrą ocenę ze specjalizacji oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o których mowa w poprzednim punkcie, wlicza się także oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

### **XIII. Egzamin dyplomowy**

1. W klasie programowo najwyższej w Ogólnokształcącej Szkole Sztuk Pięknych i Liceum Plastycznym przeprowadza się egzamin dyplomowy, będący formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów.
2. Egzamin dyplomowy składa się z:
  - a. części praktycznej,
  - b. części teoretycznej.
3. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych dla danego typu szkoły.
4. Laureat olimpiady artystycznej oraz laureat konkursu, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, jest zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego w zakresie, który obejmowała olimpiada lub konkurs. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższej pozytywnej oceny z tej części egzaminu.
5. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali:
  - a. stopień celujący – 6
  - b. stopień bardzo dobry – 5
  - c. stopień dobry – 4
  - d. stopień dostateczny – 3
  - e. stopień dopuszczający – 2
  - f. stopień niedostateczny – 1

6. Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.
7. Jeżeli na część praktyczną składa się kilka części lub pokazów ustala się jedną ocenę tej części.
8. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu.
9. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia. Ocena wystawiona przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.
10. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
  - a. w części praktycznej ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego;
  - b. w części teoretycznej ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego
11. Szczegółowe zasady realizacji prac dyplomowych i przebiegu egzaminu dyplomowego określa Regulamin Egzaminu Dyplomowego stanowiącym załącznik 20 do Statutu Zespołu Szkół Plastycznych.

#### **XIV. Odpowiedzialność za funkcjonowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.**

Gwarantami realizacji rozwiązań ujętych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania w Zespole Szkół Plastycznych w Radomiu są:

- Dyrekcja Szkoły
- Rada Pedagogiczna

Tekst jednolity Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania przyjęto na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia **23.02.2016r.**