

PROCEDURY EGZAMINU DYPLOMOWEGO

w Zespole Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu

Podstawa prawna:

1. *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).*
2. *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1258) w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.*
3. *Regulamin Egzaminu Dyplomowego w Zespole Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu*

1. Egzamin dyplomowy obejmuje uczniów klas programowo najwyższych Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych i Liceum Plastycznego.
2. Tryb i zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa Regulamin Egzaminu Dyplomowego w Zespole Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu stanowiący załącznik 21 do Statutu Zespołu Szkół Plastycznych.
3. Zapoznanie uczniów z regulaminem i procedurami egzaminu dyplomowego następuje we wrześniu każdego roku szkolnego. Osobą odpowiedzialną jest nauczyciel przedmiotu dyplomowego. Fakt zapoznania uczniowie potwierdzają podpisem.
4. Zapoznanie rodziców z regulaminem i procedurami egzaminu dyplomowego następuje we wrześniu każdego roku szkolnego. Osobą odpowiedzialną jest wicedyrektor ds. kształcenia artystycznego. Fakt zapoznania rodziców odnotowany jest w e-dzienniku.
5. Ustalenie i ogłoszenie zakresu tematycznego prac dyplomowych następuje najpóźniej do końca roku szkolnego poprzedzającego realizację pracy dyplomowej. Za realizację zadania odpowiedzialni są nauczyciele przedmiotów objętych egzaminem dyplomowym i komisja ds. realizacji prac dyplomowych. Komisja jest powoływana uchwałą rady pedagogicznej. W skład komisji wchodzi: wicedyrektor ds. kształcenia artystycznego (przewodniczący), kierownik sekcji przedmiotów artystycznych, nauczyciele przedmiotów dyplomowych.
6. Wybór tematu pracy dyplomowej i komisyjne zatwierdzenie projektów wstępnych dla wszystkich specjalizacji upływa 30 września danego roku. Do projektów pracy dyplomowej uczniowie dołączają wypełnioną kartę założeń realizacyjnych (załącznik). Z komisyjnego zatwierdzenia projektów komisja sporządza protokół.
7. Uczniowie, którzy w dwóch kolejnych latach poprzedzających realizację pracy dyplomowej wykazali się wyjątkową biegłością w realizacji materiału nauczania i uzyskali ocenę celującą, mogą indywidualnie uzgodnić temat pracy dyplomowej z nauczycielem prowadzącym. Nauczyciel prowadzący zatwierdza tematy indywidualne u wicedyrektora ds. spraw kształcenia artystycznego.
8. Przebieg realizacji pracy dyplomowej jest udokumentowany w formie wpisów do Protokołu Egzaminu Dyplomowego potwierdzonych podpisem nauczyciela.
9. Liczba wymaganych konsultacji nie może być mniejsza niż cztery na różnych etapach realizacji pracy dyplomowej.
10. Realizacja pracy dyplomowej odbywa się wyłącznie na terenie pracowni szkolnych pod kontrolą nauczyciela.
11. Elementy niezbędne do realizacji i prezentacji pracy dyplomowej niemożliwe do przygotowania w pracowniach szkolnych mogą być wykonane, za zgodą nauczyciela prowadzącego, poza szkołą i wpisane do protokołu egzaminacyjnego ucznia.

12. Prace dyplomowe wraz z dokumentacją winny być ukończone przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną dopuszczającą do egzaminu dyplomowego.
13. Termin komisyjnego odbioru prac dyplomowych oraz podpisania umowy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na rzecz szkoły ustala przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej w Zespole Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu, jednak nie później niż 1 tydzień przed egzaminem.
14. Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej jest powoływany na co najmniej 21 dni przed terminem egzaminu dyplomowego. Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej, w terminie 14 dni, powołuje pozostałych członków komisji egzaminacyjnej.
15. Ustalenie i ogłoszenie terminu komisyjnego odbioru prac dyplomowych przez przewodniczącego PKE następuje niezwłocznie po jego powołaniu.
16. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego odbywa się na podstawie uchwały klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
17. Termin przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego wyznacza dyrektor szkoły w terminach niekolidujących ze zdawanymi przez uczniów egzaminami w zakresie egzaminu maturalnego.
18. Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej powołuje zespoły egzaminacyjne i ustala szczegółowy harmonogram egzaminów dyplomowych najpóźniej w dniu dopuszczenia uczniów do egzaminu dyplomowego.
19. Kolejność zdawania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji dyplomowej.
20. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego uczeń podpisuje oświadczenie o woli przystąpienia do egzaminu (załącznik)
21. Przewodniczący komisji dyplomowej wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzącego w skład danego zespołu egzaminacyjnego, lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych dla części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
22. Zadania egzaminacyjne przygotowuje się z uwzględnieniem podstawy programowej w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
23. Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowują zadania egzaminacyjne i łączą je w zestawy, tak aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia.
24. Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły.
25. Zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.
26. Złożenie zestawów egzaminacyjnych następuje do 15 lutego każdego roku szkolnego.
27. Przebieg egzaminu teoretycznego:
 - egzamin dyplomowy w części teoretycznej trwa nie dłużej niż 60 minut, z których w przypadku części teoretycznej przeprowadzanej w formie ustnej, uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi;
 - uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona,
 - po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali

- przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.
28. Ocena części praktycznej egzaminu dyplomowego obejmuje:
- a. pracę dyplomową – wykonaną zgodnie z zasadami realizacji pracy dyplomowej;
 - b. dokumentację oraz prezentację pracy dyplomowej. Dokumentacja powinna zawierać:
 - opis oraz materiały ilustrujące (szkice, rysunki, fotografie, wydruki komputerowe) dokumentujące fazy: koncepcyjną, projektową, realizacyjną oraz efekt końcowy;
 - materiały opisujące i ilustrujące zakres inspiracji artystycznych oraz proces technologiczny wykonania pracy;
 - płytę z dokumentacją pracy dyplomowej oraz aneksu malarskiego i rysunkowego zaakceptowaną przez nauczyciela podstaw fotografii i filmu – wymagania dotyczące dokumentacji fotograficznej zawiera załącznik do Procedur Egzaminu Dyplomowego;
 - sposób wyeksponowania pracy dyplomowej musi spełniać wymogi zawodowej prezentacji pracy;
 - c. obronę pracy dyplomowej:
 - świadomość założeń i rezultatów artystycznych;
 - wiedzę ogólną z przygotowania zawodowego obejmującą zakres materiału z technologii specjalizacji zgodnie z programami nauczania przedmiotów;
 - umiejętność konstruowania wypowiedzi, stosowanie odpowiedniej terminologii;
 - odpowiedzi na pytania egzaminatorów
 - d. prezentację prac z innych przedmiotów artystycznych:
 - obowiązkowo aneks z rysunku i malarstwa – aneks z rysunku (format B1) i malarstwa (format B1 lub B2) – co najmniej trzy prace z każdej dziedziny (martwa natura i studium postaci).
29. Ogłoszenie wyników egzaminu dyplomowego następuje bezpośrednio po każdej jego części. Wyniki ogłasza przewodniczący PKE lub przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
30. Po zakończonych egzaminach dyplomowych dyrektor ds. kształcenia artystycznego sporządza zestawienia wyników, arkusze wyników (załączniki).

Tekst jednolity Procedur Egzaminu Dyplomowego zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 20 października 2015

Załączniki do Procedur Egzaminu Dyplomowego:

1. Założenia realizacyjne pracy dyplomowej
2. Wymagania dotyczące dokumentacji fotograficznej
3. Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych
4. Oświadczenie o woli przystąpienia do egzaminu dyplomowego
5. Arkusze wyników – 4 sztuki