

REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW

Zespół Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (tekst jednolity – Dz. U. 2021 poz. 1082).
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019r. poz. 686 ze zm.)

I. Działania rekrutacyjne:

1. **Do zadań szkoły należy** prowadzenie dla kandydatów:
 - a. poradnictwa obejmującego w szczególności informowanie o zasadach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
 - b. działalności konsultacyjnej, w tym w formie zajęć praktycznych, akcji promocyjnych w szkołach podstawowych (ulotki, plakaty, foldery, spotkania, Dni Otwarte i inne formy).
2. Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza przewodniczącego komisji oraz określa zadania członków komisji.
3. Komisja realizuje działania związane z rekrutacją kandydatów do szkoły w okresie od daty powołania do zakończenia rekrutacji.
4. **Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:**
 - a. podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - b. ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności lub tematów i zadań egzaminu wstępnego;
 - c. przeprowadzenie egzaminu uzdolnień z rysunku, malarstwa i kompozycji przestrzennej;
 - d. przeprowadzenie egzaminu ustnego ze znajomości zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych;
 - e. podanie do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu uzdolnień listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły;
 - f. podliczenie punktacji wynikającej z ocen uzyskanych przez kandydata na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
 - g. podliczenie punktacji wynikającej z egzaminu ósmoklasisty;
 - h. łączne podliczenie punktacji, o której mowa w punktach c, d, f i g;
 - i. podanie do publicznej wiadomości, nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
 - j. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

5. Pracę Komisji koordynuje Przewodniczący Komisji.

II. Kwalifikacja kandydatów i warunki przyjęcia do Zespołu Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu

1. O przyjęcie do klasy pierwszej **Liceum Sztuk Plastycznych (5-letni cykl nauki)** może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 17 lat oraz posiada świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. O przyjęcie do pierwszej klasy **Szkoły Plastycznej im. Jacka Malczewskiego** może ubiegać się kandydat w następujących przedziałach wiekowych:
 - 6 – 9 lat - dział wstępny (klasa 0-III) – nauka trwa 1 rok;
 - 10 - 13 lat – dział dziecięcy (klasa IV-VI) – nauka trwa 3 lata;
 - 14-16 lat – dział młodzieżowy (klasa VII – VIII) – nauka trwa 1 rok.
3. O przyjęcie do **Policealnej Szkoły Plastycznej** na semestr I może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 23 lata.
4. Kandydaci albo rodzice (opiekunowie prawni) kandydata ubiegającego się o przyjęcie do LSP składają:
 - wniosek o przyjęcie do szkoły na formularzu dostępnym w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej;
 - zaświadczenie od lekarza POZ o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w zawodzie plastyk (Ustawa - Prawo Oświatowe art.142 ust.2);
 - dwie podpisane fotografie o wymiarach 30mm x 42mm;
 - zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy VIII szkoły podstawowej;
 - oświadczenia rodziców dotyczące udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, w zajęciach religii/etyki, a także dotyczące przetwarzania danych osobowych i udziału w zajęciach o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej szkoły.
5. Kandydaci, którzy zakwalifikowali się do LSP, zobowiązani są do złożenia oryginałów dokumentów potwierdzających wolę nauki:
 - zaświadczenia OKE o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
6. Termin składania dokumentów: **zgodnie z harmonogramem naboru.**
7. Nabór kandydatów odbywa się na podstawie egzaminu uzdolnień oraz analizy wyników zawartych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz egzaminie ósmoklasisty.

III. Zasady rekrutacji do Liceum Sztuk Plastycznych

1. Egzamin uzdolnień przeprowadza się z przedmiotów artystycznych w formie:
 - egzaminu praktycznego z rysunku, malarstwa i kompozycji przestrzennej;

- egzaminu ustnego ze znajomości zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego szkoły podstawowej.
2. Kandydaci zobowiązani są do posiadania swoich przyborów i materiałów wskazanych przez egzaminatorów, takich jak: farby, pędzle, ołówki, blok rysunkowy A3 itp.
 3. Na każdy sprawdzian uzdolnień i zainteresowań plastycznych kandydaci przynoszą legitymację szkolną.
 4. Na wykonanie ćwiczeń egzaminacyjnych z rysunku, malarstwa i kompozycji przestrzennej przeznaczona jest po 90 minut.
 5. Tematy egzaminów uzdolnień we wszystkich formach proponują powołani do przeprowadzenia egzaminów członkowie komisji, a zatwierdza je Przewodniczący Komisji.
 6. Przewodniczący Komisji może powołać spośród członków komisji zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej trzy osoby.
 7. Listę kandydatów, którzy zdali egzamin uzdolnień ustala komisja na podstawie ostatecznej sumy punktów z egzaminów praktycznego (rysunek, malarstwo, kompozycja) i ustnego. Z każdej części egzaminu kandydat może uzyskać max - **20 pkt.**
 8. Z przebiegu egzaminu uzdolnień Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zawierający listę kandydatów oraz uzyskane przez nich punkty.
 9. Protokół jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia obowiązujący w danym typie szkoły, a prace kandydatów powstałe podczas egzaminu wstępnego przechowywane są do końca roku kalendarzowego, w którym był przeprowadzony egzamin.
 10. Na podstawie punktacji Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły.
 11. Punktacja końcowa w procesie rekrutacji jest ustalana w następujący sposób:
 - a. wyniki egzaminu uzdolnień;
 - b. wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - c. punkty z wybranych przedmiotów zawartych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym: języka polskiego, języka obcego (w pierwszej kolejności języka angielskiego), matematyki, zachowania oraz za dodatkowe osiągnięcia.
 Kończącą punktację określa się następująco:
 - 80 pkt. – egzamin uzdolnień (w tym egzamin praktyczny i ustny);
 - 50 pkt. – świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 40 pkt. – egzamin ósmoklasisty.
 12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego, na kolejnym etapie brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - w przypadku kandydata niepełnoletniego – kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe;

- w przypadku kandydata pełnoletniego – kryteria, o których mowa w art. 135 ust. 6 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe.

13. Ostateczną decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.

14. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie:

- a. list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu uzdolnień;
- b. list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

15. Sposób i miejsce publikacji list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list przyjętych i nieprzyjętych do ZSP określają przepisy prawa oświatowego.

16. Szczegółowe informacje dotyczące uzyskanej przez kandydata punktacji, ze względu na ochronę danych osobowych, można uzyskać osobiście w sekretariacie szkoły.

17. Tryb odwołania od decyzji dyrektora szkoły:

- w przypadku, gdy rodzice kandydata stwierdzą, że zostały naruszone przepisy regulujące przebieg rekrutacji, mogą złożyć w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników odwołanie do dyrektora szkoły;
- jeśli dyrektor stwierdzi, że odwołanie jest zasadne, powołuje komisję, która ponownie przeprowadza weryfikację dokumentacji oraz egzamin uzdolnień i rozmowę kwalifikacyjną, a następnie przekazuje dyrektorowi ustaloną dla kandydata ostateczną punktację, z uwzględnieniem egzaminu ósmoklasisty i ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
- decyzję o przyjęciu bądź nieprzyjęciu kandydata podejmuje Dyrektor Szkoły, a jego decyzja jest ostateczna.

IV. Zasady rekrutacji do Policealnej Szkoły Plastycznej

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do PSP składają:

- wniosek o przyjęcie do szkoły na formularzu dostępnym w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej;
- zaświadczenie od lekarza POZ o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w zawodzie plastyk (Ustawa - Prawo Oświatowe art.142 ust.2);
- dwie podpisane fotografie o wymiarach 30mm x 42mm;
- świadectwo szkolne lub świadectwo szkoły artystycznej lub dyplom ukończenia szkoły artystycznej potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego.

Egzamin wstępny obejmuje:

- a) egzamin praktyczny w zakresie umiejętności wymaganych na wybranej przez kandydata specjalności kształcenia,
- b) egzamin ustny z dziedziny sztuki związanej z wybraną przez kandydata specjalnością kształcenia.

- V. Zasady rekrutacji do Szkoły Plastycznej im. Jacka Malczewskiego
Kandydaci do klasy pierwszy SP pobierają wniosek ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły. Wypełniony wniosek składają do 31 maja danego roku szkolnego.

VI. Rekrutacja uzupełniająca

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w terminie głównym szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które odbywa się w ostatnim tygodniu sierpnia.
2. Rekrutacja uzupełniająca przebiega według tych samych zasad, co rekrutacja w terminie głównym i kandydat musi uzyskać minimum punktów określone w rekrutacji głównej.

VII. Specjalności/specjalizacje artystyczne

1. Podstawą kwalifikacji na poszczególne specjalności/ specjalizacje artystyczne są wyniki egzaminu uzdolnień, w szczególności liczba punktów uzyskanych w jego poszczególnych częściach.
2. Podziału na poszczególne specjalności/specjalizacje dokonuje Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z dyrektorem ds. kształcenia artystycznego.
3. Decyzja o podziale na specjalności/specjalizacje jest ostateczna.

VIII. Warunki dodatkowe

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy.
2. Dla kandydata, o którym mowa w pkt.1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje, poziom wiedzy i umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której ma być przyjęty. **Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.**
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza skład komisji i jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji, a także termin egzaminu w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku przez kandydata lub jego rodziców.
4. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający ocenę predyspozycji, poziomu wiedzy i umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor na podstawie oceny predyspozycji, poziomu wiedzy i umiejętności kandydata podejmuje decyzję o jego przyjęciu do klasy wyższej niż pierwsza po przedłożeniu przez kandydata świadectwa ukończenia odpowiedniej klasy szkoły, do której uczęszczał.

6. Protokół, o którym mowa w pkt. 4 jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia.
7. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego.
8. Dopuszcza się możliwość przyjęcia ucznia z innej szkoły plastycznej.
9. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w pkt. 1, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
10. Jeżeli w szkole naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, uczeń może:
 - uczyć się danego języka obcego nowożytnego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo
 - kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - uczęszczać na zajęcia z danego języka obcego nowożytnego w innej szkole.
11. Dla ucznia, który kontynuuje naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego we własnym zakresie, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny na podstawie przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

Załączniki:

1. wzór wniosku o przyjęcie do Liceum Sztuk Plastycznych
2. wzór wniosku o przyjęcie do Szkoły Plastycznej im. Jacka Malczewskiego
3. wzór wniosku o przyjęcie do Policealnej Szkoły Plastycznej
4. oświadczenia rodziców

Tekst jednolity Regulaminu przyjęto decyzją Rady Pedagogicznej w dniu 7.03.2023r.